

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Spett.le
ARAP
Via Nazionale SS 602 Km 51+355
Centro Direzionale – 2° piano
65012 – Villanova di Cepagatti (PE)
Pec: arapabruzzo@pec.it

OGGETTO: manifestazione di interesse per la formazione di n. 2 short lists per la selezione di personale da inserire nell'organico di Arap.

Il/la sottoscritto/a nato/a il a
..... e residente in
..... via n. codice
fiscale.....

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente venga fatta al seguente indirizzo:

domicilio eletto: via n. Località
..... CAP telefono e-
mail (PEC) e si impegna a comunicare per iscritto le
eventuali successive variazioni riconoscendo che l'Ente sarà esonerato da ogni responsabilità in
caso di irreperibilità del destinatario,

e

sotto la propria responsabilità – a norma degli articoli 46-47 del DPR 28.12.2000 n. 445 - e
nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi del
Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000),

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla formazione della seguente short list (barrare quella di
interesse)

Pag. 1 di 3

A.R.A.P. Azienda Regionale Attività Produttive
www.arapabruzzo.it

info@arapabruzzo.it
arapabruzzo@pec.it
Codice Fiscale 91127340684
P.I. 02083310686

Sede Legale e Operativa
Via Nazionale SS 602 km 51+355
Centro Direzionale - 2° Piano
65012 - Villanova di Cepagatti (PE)
Tel. +39 0859773101



- DT- Dipartimento Gestione del Territorio
- DC- Dipartimento Contabilità e Bilancio

e
DICHIARA

- di possedere i seguenti requisiti di carattere generale:
 - cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all' Unione Europea o di Paesi terzi;
 - godimento dei diritti civili e politici (attivi e passivi);
 - non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza e prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro presso una Pubblica Amministrazione;
 - titolo di studio: diploma di istruzione secondaria.
- di possedere i seguenti requisiti di carattere speciale (barrare quella di interesse):
 - DT - Dipartimento Gestione del Territorio:
 - competenze tecniche di base in urbanistica, edilizia e gestione del territorio, unite alla capacità di lettura e verifica di elaborati tecnici e cartografici;
 - buona padronanza degli strumenti informatici, in particolare software CAD, applicativi GIS e strumenti di gestione e analisi dei dati territoriali;
 - capacità di supporto per pratiche istruttorie tecniche-amministrative e l'organizzazione delle informazioni territoriali in formato digitale.
 - DC- Dipartimento Contabilità e Bilancio:
 - competenze di base in contabilità e amministrazione, con particolare riferimento alla gestione del ciclo attivo, comprensive di attività di verifica e analisi delle basi imponibili;
 - buona padronanza degli strumenti informatici e dei software gestionali contabili, nonché dei fogli di calcolo per il controllo, l'elaborazione e l'analisi dei dati;
 - capacità di supporto alle attività istruttorie e operative connesse alla predisposizione, registrazione e monitoraggio dei documenti contabili del ciclo attivo.

- di essere a conoscenza che la sede di lavoro prevalente è individuata presso l'Unità Territoriale di Casoli.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel presente documento ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità connesse alla manifestazione di interesse e alle eventuali procedure successive.

Allego alla presente:

- *Curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;*
- *Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.*

(Località) _____, lì _____

FIRMA
