

## DIREZIONE GENERALE

DETERMINA N. 458 DEL 19.12.2025

OGGETTO:	<b>Manifestazione di interesse per la formazione di n. 2 short lists per la selezione di personale da inserire nell'organico di ARAP. Provvedimenti.</b>
----------	--

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTE** le delibere del C.d.A. n. 1 del 30/1/2017, n. 7 del 01/03/2017, n. 72 del 20/04/2017, n. 360 del 22/012/2017 e n. 1 del 26/01/2021 con le quali sono stati attribuiti e ampliati al Direttore Generale i poteri da esercitare con firma singola, ferme restando tutte le funzioni a lui già assegnate dall'art. 14 dello Statuto;

**VISTA** la nota prot. n. INT/1076 del 10/11/2025 con la quale il Responsabile Dipartimento DT – Gestione del Territorio, Ing. Paolo Spinelli, ha manifestato l'esigenza di integrare l'organico del menzionato dipartimento con figure tecniche e/o amministrative in considerazione delle crescenti incombenze lavorative del settore di competenza;

**RILEVATA** la oggettiva necessità di potenziare l'organico del Dipartimento DC – Contabilità e Bilancio con figure professionali tecniche da destinare alle attività afferenti il ciclo attivo che risultano in crescente aumento;

**TENUTO CONTO** che il potenziamento dell'organico è indispensabile al fine di garantire e migliorare l'efficienza aziendale e l'efficacia complessiva delle attività svolte dai dipartimenti interessati;

**RITENUTO** necessario procedere alla creazione di n. 2 short lists a cui attingere per individuare figure professionali da inserire nell'organico di ARAP all'esito di una procedura di selezione effettuata da apposita commissione interna, all'uopo nominata dal Direttore Generale, preposta alla valutazione d'idoneità mediante esame dei curricula ed eventuale colloquio individuale;

**CONSIDERATO CHE**, ai fini dell'inserimento nelle short lists, sono richiesti i seguenti requisiti di carattere generale:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea o di Paesi terzi;
- godimento dei diritti civili e politici (attivi e passivi);
- non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza e prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro presso una Pubblica Amministrazione;

- possedere almeno il diploma di istruzione secondaria;

**PRESO ATTO** che, ai fini dell'ammissione nella short list relativa al Dipartimento DT – Gestione del Territorio, sono richiesti altresì i seguenti requisiti di carattere speciale:

- competenze tecniche di base in urbanistica, edilizia e gestione del territorio, unite alla capacità di lettura e verifica di elaborati tecnici e cartografici;
- buona padronanza degli strumenti informatici, in particolare software CAD, applicativi GIS e strumenti di gestione e analisi dei dati territoriali;
- capacità di supporto per pratiche istruttorie tecniche-amministrative e organizzazione delle informazioni territoriali in formato digitale.

**PRESO ATTO** che, ai fini dell'ammissione nella short list relativa al Dipartimento DC – Contabilità e Bilancio, sono richiesti altresì i seguenti requisiti di carattere speciale:

- competenze di base in contabilità e amministrazione, con particolare riferimento alla gestione del ciclo attivo, comprensive di attività di verifica e analisi delle basi imponibili;
- buona padronanza degli strumenti informatici e dei software gestionali contabili, nonché dei fogli di calcolo per il controllo, l'elaborazione e l'analisi dei dati;
- capacità di supporto alle attività istruttorie e operative connesse alla predisposizione, registrazione e monitoraggio dei documenti contabili del ciclo attivo.

**RITENUTO** di individuare quale sede di lavoro prevalente l'Unità Territoriale di Casoli;

**ATTESO CHE** è possibile presentare la propria manifestazione di interesse mediante l'apposito modulo allegato entro e non oltre il giorno 15/01/2026 ore 12:00;

**SPECIFICATO CHE** l'ARAP si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di modificare le condizioni e requisiti per accedere alle short lists, di prorogare il termine di scadenza, riaprire tale termine allorché lo stesso sia scaduto, revocare o non dar seguito alla formazione delle short lists ovvero alcun seguito alle procedure di selezione;

**DATO ATTO** che l'inserimento dei candidati nella short list non comporta, per gli stessi, in alcun modo il diritto automatico all'assunzione;

**PRESO ATTO** del CCNL FICEI avente validità per il periodo 1° gennaio 2025 - 31 dicembre 2027, così come sottoscritto in data 05/08/2025 tra la FICEI e le organizzazioni sindacali F.P. CGIL, CISL F.P., UIL F.P.L. e FINDICI;

**RICHIAMATO** l'art. 15 del CCNL FICEI rubricato "Costituzione del rapporto di lavoro" in base al quale "laddove il soggetto datore di lavoro che applica il presente CCNL sia un ente pubblico economico l'assunzione potrà avvenire secondo le norme del Codice civile ed i principi che disciplinano il rapporto di lavoro privato sia in punto di reclutamento che di gestione e cessazione del rapporto stesso";

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta obbligazioni finanziarie per l'Ente per il corrente esercizio finanziario;

**RITENUTO** di provvedere in merito e per quanto di competenza, come riportato di seguito nel presente provvedimento;

**DETERMINA**

1. **di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende qui integralmente riportata e trascritta;
2. **di approvare**, per le motivazioni esplicitate in premessa, il modulo di manifestazione di interesse, che si allega alla presente determina per formarne parte integrante e sostanziale, da presentare entro e non oltre il giorno 15/01/2026 ore 12:00;
3. **di stabilire** che l'ARAP si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di modificare le condizioni e requisiti per accedere alle short lists, prorogare il termine di scadenza, riaprire tale termine allorché lo stesso sia scaduto, revocare o non dar seguito alla formazione delle suddette short lists ovvero alcun seguito alle procedure di selezione;
4. **di precisare** che l'inserimento dei candidati nella short list non comporta, per gli stessi, in alcun modo il diritto automatico all'assunzione;
5. **di specificare** che ARAP, una volta costituite le relative short lists, si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di attingere alle stesse per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro la cui disciplina verrà stabilita in base alle specifiche caratteristiche delle professionalità individuate;
6. **di individuare**, in caso di eventuali assunzioni, quale sede di lavoro prevalente l'Unità Territoriale di Casoli;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento al Dipartimento/Servizio competente, anche al fine della relativa notifica ai Soggetti ed altri Uffici interessati, per quanto di rispettiva competenza;
8. **di dare atto** che gli Uffici di quest'Ente sono autorizzati ai conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;
9. **di dichiarare** la presente determinazione immediatamente esecutiva;
10. **di disporre** la pubblicazione della presente determina sul sito aziendale <http://www.arapabruzzo.it>, specificando che tale provvedimento verrà pubblicato sia nella sezione "Amministrazione Trasparente", sia nella sezione "Atti Amministrativi" nonché nella sezione "Avvisi Pubblici", in "Altri Avvisi/Comunicazioni", in "Altri Avvisi Pubblici".

IL DIRETTORE GENERALE

*Avv. Antonio Morgante*

*(f.to digitalmente)*

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente atto:

Il Responsabile DAG-Dipartimento  
Affari Generali, Legali e Risorse Umane  
*Dott. Valerio Ruggieri*