

**Allegato 1**

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA CONTABILE, FISCALE E SOCIETARIA

L'Azienda Regionale Attività Produttive (di seguito A.R.A.P. o Committente) in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 327 del 05/11/2025 intende predisporre un elenco di professionisti di comprovata e specifica esperienza professionale nell'assistenza continuativa per la contabilità, bilancio e adempimenti fiscali, consulenza fiscale, contabile amministrativa e dal quale attingere al momento del conferimento di eventuali incarichi professionali per conto di ARAP e della sua controllata ARAP Servizi srl.

La formazione dell'elenco dei professionisti ha lo scopo di assicurare, ai sensi dell'Allegato II.1 del d.lgs. n.36/2023, il massimo confronto concorrenziale nelle ipotesi di affidamento di incarichi diretti o tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) e lett. e) del d.lgs. n.36/2023.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale, non è impegnativo per ARAP e non costituisce proposta contrattuale né offerta promessa al pubblico.

La partecipazione da parte degli operatori non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola ARAP, che sarà libera anche di affidare incarichi al di fuori del presente Avviso, ovvero di sospendere, modificare o annullare lo stesso. In tal caso nessuno degli operatori economici che hanno presentato domanda potrà avanzare pretese o richiesta di rimborsi a qualsiasi titolo.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito di ARAP al seguente link <https://arapabruzzo.it/bandi-di-gara/>

## Articolo 1

### Oggetto dell'affidamento

L'incarico ha ad oggetto l'espletamento della attività di consulenza fiscale e societaria, in relazione ad adempimenti fiscali, contabili, per la redazione del bilancio e nei rapporti con Agenzia delle Entrate – Riscossione e Registro Imprese, per conto di ARAP e della sua controllata ARAP Servizi srl.

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale e sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione ai sensi degli articoli 2222-2229 e seguenti del Codice civile.

L'affidatario, per tutta la durata dell'incarico, dovrà provvedere agli adempimenti di seguito indicati a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- assistenza nella tenuta della contabilità e delle registrazioni ai fini fiscali;
- assistenza nella redazione del bilancio di previsione e dei bilanci infrannuali, analisi degli scostamenti;
- redazione del bilancio d'esercizio ordinario e documenti di corredo – rendiconto finanziario, nota integrativa e relazione sulla gestione;
- consulenza in materia di adempimenti fiscali, inclusa la predisposizione e invio delle dichiarazioni IRES, IRAP, IVA, etc;
- calcolo ed adempimenti altri tributi normati o normandi;
- assistenza nel rapporto con il collegio dei revisori dei conti, partecipazione alle riunioni periodiche e su richiesta degli stessi;
- assistenza nei rapporti con il Consiglio di amministrazione per quanto riguarda la parte contabile ed i bilanci preventivi, periodici ed annuale con partecipazione alle riunioni del C.d.A.;
- assistenza nella redazione di business plan per investimenti, richiesta mutui, nuove attività, partecipazione a bandi pubblici;
- assistenza nella valutazione di bandi di gara per specifici contratti nelle materie del professionista e di valore per l'ente;
- assistenza, ove richiesta, nelle relazioni con il C.d.A., il Collegio Revisori, gli Enti/fornitori/clienti per riunioni ed eventi relativi a contratti aziendali;
- assistenza per la richiesta di agevolazioni fiscali e contributi;

Per lo svolgimento di tali attività è altresì richiesta la disponibilità a partecipare a riunioni e a gruppi di lavoro presso la sede dell'A.R.A.P., nonché la disponibilità ad operare con breve preavviso e in tempi rapidi.

L'attività da svolgere non è predeterminabile per quantità, ma solo per materia inerente e per qualità richiesta.

Si specifica che eventuali spese di trasferta per raggiungere la sede legale di A.R.A.P. si intendono incluse nel compenso.

Il Committente si riserva di sottoporre, in forma telefonica e/o scritta, quesiti/pareri di natura fiscale o societaria al Consulente, il quale provvederà a fornire risposta scritta, anche via e-mail, preceduta se del caso da comunicazione telefonica. Il Consulente trasmetterà, se richiesto, copia dei riferimenti normativi e giurisprudenziali da lui reperiti.

L'A.R.A.P. e ARAP Servizi Srl metteranno a disposizione del Consulente la documentazione necessaria per il corretto svolgimento delle sue funzioni.

Il Consulente garantisce la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico affidatogli in applicazione della disciplina vigente.

La prestazione sarà resa dal Consulente con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico. Il rapporto di consulenza ha natura fiduciaria e sono pertanto vietati sub affidamenti, cessioni o sostituzioni non autorizzate nell'espletamento dell'incarico, salvo la facoltà del Consulente di avvalersi, sotto la propria personale responsabilità, di uno o più soggetti aventi comunque i requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura selettiva; i relativi compensi saranno esclusivamente a carico del Consulente.

L'A.R.A.P. rimarrà pertanto totalmente estranea ai rapporti giuridici ed economici tra il Consulente incaricato ed i suoi collaboratori e/o dipendenti, per cui nessun diritto e/o rivalsa potrà esser fatto valere sulla Società stessa.

Si precisa che l'iscrizione all'elenco di consulenti di ARAP non comporta alcun diritto ad essere affidatari di servizi di consulenza da parte dell'ente né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione.

## Articolo 2

### Durata

L'elenco potrà essere utilizzato a tempo indeterminato, salvo diversi provvedimenti, per:

- affidamento diretto di servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro;
- procedura negoziata per l'affidamento di servizi di importo pari o superiore a 140.000,00 euro e fino alla soglia di cui all'art. 14 del d.lgs n.36/2023.

## Articolo 3

### Requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico

Alla presente procedura verranno ammessi gli aspiranti candidati (singoli o associati o in forma societaria) che, al momento della presentazione della domanda, saranno in possesso **a pena di esclusione** dei requisiti di seguito indicati.

#### Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti **requisiti generali** minimi:

a) **cittadinanza italiana.** Sono equiparati:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti 1) e 2), ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" devono possedere i seguenti requisiti:

b) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

c) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

d) assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure restrittive e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono lo svolgimento dell'incarico in oggetto; in caso contrario, devono essere specificate tali condanne o i carichi pendenti ; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;

e) non trovarsi per condizione personale, in situazione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;

- f) non avere a proprio carico condanne penali definitive o sentenza di applicazione della pena su richiesta dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla morale professionale;
- g) non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con A.R.A.P. e/o le sue partecipate, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti, sia da parte dei professionisti associati, sia da parte dei professionisti facenti parte dello stesso studio;
- h) non avere in corso un contenzioso, sia giudiziale che stragiudiziale, con A.R.A.P. e/o le sue partecipate;
- i) non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una Pubblica Amministrazione o Ente Pubblico;
- j) non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili in relazione all'esercizio dell'attività professionale;

#### **Requisiti specifici**

- a) essere una società professionale e/o un libero professionista singolo o associato iscritti **all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili**, ai sensi del decreto legislativo 28 giugno 2005, n.139 *“Costituzione dell'Ordine dei dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, a norma dell'articolo 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34” da almeno 5 anni;*
- b) essere iscritto al **registro dei Revisori legali** presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ex D.Lgs. 39/2010 **da almeno 5 anni**;
- c) comprovata esperienza in materia di Revisione legale in Enti Pubblici economici o Aziende di gestione di servizi pubblici per almeno 36 mesi, anche non continuativi;
- d) essere in possesso di idonea polizza RC professionale con massimale di almeno €. 1.500.000,00 per sinistro e per anno assicurativo.

**I requisiti, sia generali che speciali, dovranno essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e permanere per tutta la durata dell'incarico, ove conferito.** È pertanto onere dei soggetti partecipanti comunicare tempestivamente ad A.R.A.P. ogni eventuale variazione in tal senso.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato e autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- un curriculum vitae dettagliato in forma di autocertificazione, datato e sottoscritto con firma digitale, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Dal curriculum dovrà risultare, in particolare, l'esperienza professionale specifica maturata
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande non corredate da curriculum vitae e professionale nonché le domande e i curricula non sottoscritti con firma digitale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e all'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto eventualmente costituito.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006,

recante "Codice delle pari opportunità".

Non è consentita la partecipazione in forma singola qualora si partecipi quale componente di un raggruppamento temporaneo.

Si precisa che, in caso di società tra dottori commercialisti o associazioni professionali, nella domanda di partecipazione dovrà essere specificato il nominativo del professionista che eseguirà le prestazioni contrattuali, il quale dovrà essere in possesso dei requisiti indicati alle lettere k), l) e m).

## Articolo 4

### Termini e modalità di presentazione delle domande

I professionisti interessati ad essere inseriti nell'elenco dovranno presentare la propria candidatura utilizzando esclusivamente l'Allegato A, compilato in ogni sua parte.

La domanda d'iscrizione dovrà essere presentata e sottoscritta da:

- in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;
- in caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti, da tutti i professionisti;
- in caso di studio professionale associato o società, dal legale rappresentante dello studio medesimo;

La candidatura dovrà pervenire **entro il 28 novembre 2025** via PEC all'indirizzo: [arapabruzzo@pec.it](mailto:arapabruzzo@pec.it) indicando il seguente oggetto "**Candidatura per la formazione di un elenco di professionisti ai fini dell'affidamento di servizi di consulenza contabile, fiscale e societaria per ARAP e ARAP Servizi Srl.**" La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti firmati digitalmente:

1. Domanda di iscrizione all'elenco (Allegato A – Presentazione dell'istanza contenente la dichiarazione sostitutiva in merito al possesso dei requisiti di ordine generale (Allegato II.12 – Parte V ed art. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023).
2. Documento d'identità in corso di validità (o documento di riconoscimento equipollente) del dichiarante (art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000).
3. Curriculum vitae e professionale, privo di dati personali e sensibili, in formato europeo datato e sottoscritto dal professionista o legale rappresentante.

## Articolo 5

### Formazione, validità, revisione ed aggiornamento dell'elenco

L'inserimento nell'elenco dei professionisti idonei avverrà previa verifica della completezza della documentazione presentata. L'ente procede alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di trenta giorni dalla ricezione dell'istanza, fatta salva la previsione di un maggiore termine non superiore a novanta giorni, in funzione della numerosità delle istanze pervenute. L'ordine di inserimento nell'elenco sarà dato unicamente dall'ordine progressivo di acquisizione al protocollo delle relative istanze. In mancanza di comunicazioni, ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., l'istanza si intenderà accolta con conseguente relativa iscrizione. Solo nel caso di non accettazione della domanda, l'operatore economico riceverà, a mezzo PEC, la relativa comunicazione motivata di non ammissione.

Le istanze pervenute dopo la scadenza del termine non verranno escluse, bensì

valutate nel primo aggiornamento utile dell'elenco. L'elenco dei servizi rimane valido a tempo indeterminato fino all'istituzione di un nuovo elenco che subentri al precedente. Secondo quanto previsto dall'Allegato II.1, articolo 3, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, l'iscrizione degli operatori economici interessati, provvisti dei requisiti richiesti, è consentita senza limitazioni temporali. L'elenco verrà aggiornato con cadenza annuale (entro 31 dicembre) sulla base delle istanze pervenute nei termini, con apposito provvedimento.

## **Articolo 6**

### **Aggiornamento**

L'operatore economico è tenuto ad aggiornare la propria posizione al mutare dei requisiti richiesti. L'amministrazione richiede l'aggiornamento dei dati degli operatori economici ogni 12 mesi, e provvede alla cancellazione degli operatori che abbiano perduto i requisiti richiesti.

## **Articolo 7**

### **Affidamento incarichi**

L'ente procederà all'eventuale affidamento diretto degli specifici incarichi di consulenza tramite la procedura di cui all'art.50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n.36/2023, attraverso la consultazione dell'elenco dei professionisti, sulla base della maggiore corrispondenza delle caratteristiche professionali rispetto alle competenze e requisiti richiesti dal ruolo previsto nell'incarico specifico, nel rispetto dei principi di concorrenza, correttezza, non discriminazione, economicità, pubblicità, proporzionalità, efficacia, tempestività, trasparenza e del principio di rotazione.

Per la procedura negoziata per l'affidamento di servizi all'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n.36/2023, l'elenco in oggetto potrà essere utilizzato per l'espletamento delle previste attività comparative.

Il compenso della prestazione professionale sarà determinato in occasione dello specifico incarico in funzione della rilevanza della prestazione richiesta, della sua durata e delle risorse disponibili.

Ai fini dell'affidamento dell'incarico, il professionista successivamente dovrà rendere apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si attesti l'inesistenza di situazione di incompatibilità nonché di conflitto di interessi in ordine all'incarico da conferire.

## **Articolo 8**

### **Cause di esclusione**

In caso di partecipazione alla procedura di selezione, i candidati privi dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 4 saranno automaticamente esclusi.

In caso di partecipazione saranno esclusi anche coloro che:

- a) per qualsiasi ragione non siano legittimi a contrarre;
- b) presentino domanda di partecipazione parziale, condizionata, non sottoscritta ovvero priva di una valida sottoscrizione, laddove richiesto;
- c) presentino domanda di partecipazione in modalità difformi da quella prevista;
- d) non posseggano i titoli professionali richiesti;

e) risultino non possedere i titoli o le esperienze auto dichiarate.

Nel caso in cui tale condizione emerga dopo la stipula del contratto, lo stesso sarà, *ipso facto*, risolto.

## Articolo 9

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personalini") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ("GDPR"), ARAP fornisce le seguenti indicazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula dell'Accordo:

- **Il Titolare del trattamento è ARAP - AZIENDA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE** autorizzata all'esercizio di attività di servizio, con sede operativa Via Nazionale SS 602 km 51+355, 65012 Villanova di Cepagatti (PE), con e-mail [info@arapabruzzo.it](mailto:info@arapabruzzo.it) e pec [arapabruzzo@pec.it](mailto:arapabruzzo@pec.it).
- **Il Responsabile del trattamento è sempre ARAP - AZIENDA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE**, con sede operativa Via Nazionale SS 602 km 51+355, 65012 Villanova di Cepagatti (PE), con e-mail [info@arapabruzzo.it](mailto:info@arapabruzzo.it) e pec [arapabruzzo@pec.it](mailto:arapabruzzo@pec.it).
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura di cui al presente Avviso, nonché per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale ed industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui al GDPR, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla presente procedura;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Capo III del GDPR.

## Articolo 10

### Responsabile del progetto

Il Responsabile del procedimento è il dott. Antonio Della Croce.

## Articolo 11

Gli interessati possono presentare ricorso al TAR Abruzzo entro 60 giorni, o per via straordinaria al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

## Articolo 12

### Clausola di salvaguardia

A.R.A.P. si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte il presente avviso o di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

La partecipazione alla procedura di selezione non determina alcuno specifico diritto alla costituzione del rapporto di collaborazione in capo al candidato che ha partecipato alla selezione stessa.

Allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione