

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SULPIZIO DANIELA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail [d.sulpizio@farmabruzzoservizi.it](mailto:d.sulpizio@farmabruzzoservizi.it); pec: [Daniela.sulpizio@odcecpescara.it](mailto:Daniela.sulpizio@odcecpescara.it)  
Codice Fiscale **01759900689**  
Partita Iva  
Nazionalità **ITALIANA**  
Luogo e data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b>Dal 13 gennaio 1997 al 30 giugno 1997</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Air One spa
• Tipo di azienda o settore	Compagnia aerea
• Tipo di impiego	Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Stagista
Attività svolte	Attività inerenti la gestione amministrativa dell' azienda
• Date (da – a)	<b>Dal 06/06/2001 al 31/05/2005</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confcooperative Abruzzo
• Tipo di azienda o settore	Associazione riconosciuta di categoria delle società cooperative
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	consulente
Attività svolte	Attività di assistenza amministrativa, fiscale, contabile e nello start-up delle cooperative aderenti a Confcooperative Abruzzo Predisposizione studi di fattibilità economica e finanziaria leggi di finanziamento nazionali (ex 488/92) e regionali (DOCUP, POR, PIT, PSR Abruzzo e PSR Molise, Legge 77/2000, Legge 55/98); predisposizione business plan descrittivo e numerico per bandi nazionali di finanziamento PMI
• Date (da – a)	<b>Dal gennaio 2007 al marzo 2007</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENFAP – Regione abruzzo
• Tipo di azienda o settore	ENTE DI FORMAZIONE CONTINUA
• Principali mansioni e responsabilità	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nell' iniziativa Comunitaria EQUAL II Fase – Progetto <a href="http://www.impresapescara.coop">www.impresapescara.coop</a> – Azione 3.2.1 "Adeguamento delle competenze dei dirigenti

• Date (da – a)	<b>Dal 1 Gennaio 2001 al 2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confcooperative
• Tipo di azienda o settore	Associazione riconosciuta di categoria delle società cooperative
• Tipo di impiego	Ispettore società cooperative con iscrizione all' Albo dei revisori di società cooperative tenuto presso il Ministero delle Attività Produttive
• Principali mansioni e responsabilità	Ispettore società cooperative
Attività svolte	Ispezioni presso cooperative iscritte a Confcooperative
• Date (da – a)	<b>Dal 01 gennaio 2007</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	Dottore commercialista, revisore dei conti, esperienza in consulenza societaria, tributaria e in operazioni straordinarie.
• Date (da – a)	<b>DAL 01 gennaio 2009 ad oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FARMA ABRUZZO SERVIZI COOP, PESCARA (COOPERATIVA DI PROPRIETA' DEI TITOLARI DI FARMACIE NELLA REGIONE ABRUZZO)
• Tipo di azienda o settore	SERVIZI DI CONSULENZA GESTIONALE, ASSISTENZA CONTABILE FISCALE E IN MATERIA DI LAVORO A FARMACIE E DISTRIBUTORI FARMACEUTICI
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore
• Date (da – a)	<b>Dal 25/03/2014 ad oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FARMA ABRUZZO SERVIZI COOP, PESCARA
• Tipo di azienda o settore	SERVIZI DI CONSULENZA GESTIONALE, ASSISTENZA CONTABILE FISCALE E IN MATERIA DEL LAVORO A FARMACIE E DISTRIBUTORI FARMACEUTICI
• Principali mansioni e responsabilità	Consigliere di Amministrazione
• Date (da – a)	<b>Anno 2017</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Farmacie Private
• Tipo di attività	Gestione di due farmacie dichiarate fallite dal Tribunale di Pescara ed acquisite in contratto di affitto di azienda
• Principali mansioni e responsabilità	Professionista consulente nelle operazioni straordinarie
• Date (da – a)	<b>Dal 15 novembre 2018 ad oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAFAR SOCIETA' COOPERATIVA
• Tipo di attività	PARTECIPA AL TEAM DI PROFESSIONISTI INCARICATI DELLA REDAZIONE DEL PIANO DI RISANAMENTO FINANZIARIO , ALLA STESURA DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI RAMO DI AZIENDA ED ALLA DEFINIZIONE DEGLI ACCORDI SINDACALI CON LE MAESTRANZE DI SAFAR CCOOP.
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto dell'advisor finanziario
• Date (da – a)	<b>Dal 02/2019</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAFAR ABRUZZO SPA (GRUPPO FARVIMA)
• Tipo di attività	Consulente aziendale nel settore distribuzione di farmaci
• Principali mansioni e responsabilità	Professionista consulente

• Date (da – a)	<b>Dal 15/06/2021 ad oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAFAR DISTRIBUZIONI MEDICINALI ABRUZZO SPA
• Principali mansioni e responsabilità	Consigliere di amministrazione

## ESPERIENZA ASSOCIATIVA

• Date (da – a)	<b>2016-2021</b>
-----------------	------------------

• Qualifica conseguita	Presidente dei Giovani commercialisti di Pescara
------------------------	--

### ESPERIENZA FORMATIVA

• Date (da – a)	<b>01/01/2007</b>
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile

• Date (da – a)	<b>08/11/2002</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO DI CHIETI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LAUREA IN ECONOMIA, CORSO DI LAUREA ECONOMIA AZIENDALE
• Qualifica conseguita	LAUREA 105/110

• Date (da – a)	<b>a.s. 1995/96</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. G. Manthone'
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituto tecnico commerciale - Ragioneria
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI RAGIONERIA 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

### ALTRÉ LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura (comprensione)	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

	FRANCESE
• Capacità di lettura (comprensione)	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

Pescara, 10/06/2024

Dr.ssa Daniela Sulpizio