

RICHIESTA INFORMATICA DI PREVENTIVO

PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA a) DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I., TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA DELLA ZONA COMMERCIALE "SALETTI" DELL'AGGLOMERATO INDUSTRIALE DI ATESSA-PAGLIETA" – CUP D81B24000050005

Con la presente nota ed i relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, si chiede un preventivo relativo alla realizzazione dei lavori in oggetto.

La presente regola altresì le modalità di compilazione e di presentazione del preventivo per rilevazione di mercato su base comparativa.

La presente richiesta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice.

La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet:
<http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei preventivi e dei documenti a corredo, assicurando la provenienza e inalterabilità degli stessi.

L'offerente prende atto ed accetta che la trasmissione del preventivo avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione del preventivo.

La presentazione del preventivo mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio dell'offerente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione del preventivo ed esonera la stazione appaltante e del Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove il preventivo non pervenga entro il termine perentorio indicato nella presente nota.

Resta altresì inteso che il preventivo si considera ricevuto nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema stesso.

PREMESSE

ARAP deve procedere alla realizzazione di un intervento infrastrutturale di adeguamento della sede viaria della strada denominata “Via Veiove” presso la zona commerciale dell’agglomerato industriale “Saletti” nel comune di Atessa (CH).

L’affidamento verrà effettuato ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera a) del DLgs 36/2023 (in seguito: Codice).

Il presente affidamento verrà esperito e condotto attraverso utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Sistema” e/o “Sintel” e/o “Piattaforma”), il cui funzionamento è disciplinato dal documento “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel” scaricabile dal sito di ARIA S.p.A. al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>, nel quale sono indicate: le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito per brevità anche “ARIA SPA” e/o “Stazione Appaltante”). Detto documento dovrà essere attentamente visionato dall’Operatore economico prima di presentare il preventivo.

L’accesso alla Piattaforma è consentito dall’apposito link presente sul portale www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della richiesta di preventivo, di presentazione e di affidamento, le comunicazioni e gli scambi di informazioni per le fasi di analisi e valutazione.

La Piattaforma telematica di negoziazione

La piattaforma di eProcurement di ARIA S.p.A. è certificata dall’Agenzia per l’Italia Digitale, per la gestione delle fasi di Progettazione, Pubblicazione, Affidamento ed Esecuzione e risulta inserita nel Registro delle piattaforme certificate ([RPC](#)) consultabile sul Portale dei dati aperti dell’Autorità Nazionale Anticorruzione.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di procedura particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della Piattaforma Sintel è possibile contattare l'Help Desk **al numero verde 800.116.738**.

Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle **9.00 alle 17.30** esclusi sabato, domenica e festivi

Identificazione

Per poter presentare il preventivo è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura.

DOCUMENTAZIONE POSTA A BASE DEL PRESENTE AFFIDAMENTO AI FINI DELLA FORMULAZIONE DEL PREVENTIVO

La documentazione posta a base del presente affidamento è costituita dalla presente Lettera di Richiesta di Preventivo, unitamente ai seguenti documenti allegati alla stessa:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A);
2. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) Request in formato xml;
3. Patto di integrità/protocollo di legalità approvato dal C.d.A. con Delibera n° 349 del 22/12/2017;
4. Schema di Contratto e Capitolato Speciale di Appalto;
5. Documentazione tecnica relativa al progetto approvato con Delibera del Commissario Straordinario n° _____ del _____ e disponibile sul link _____.

RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel entro il termine ultimo delle ore 12:00 del giorno _____.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel o anche se effettuate all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di procedura.

OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO, MODALITÀ, CONDIZIONI E TERMINI DEL LAVORO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La richiesta di preventivo riguarda l'esecuzione dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione della zona commerciale dell'agglomerato industriale del Comune di Atessa.

Per quanto sopra questa Azienda, in considerazione degli importi stimati, deve procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c 1 lett. a) Codice dei suddetti lavori.

L'identificativo del presente affidamento è il seguente:

Luogo di esecuzione dei Lavori: Atessa [codice NUTS: ITF14]

CUP: D81B24000050005

L'affidamento è finanziato da fondi propri.

L'affidamento è costituito da un unico lotto in quanto non è logico e coerente col progetto procedere ad una suddivisione multilotto.

IMPORTO A BASE DELL'AFFIDAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo stimato a base della presente procedura di affidamento ammonta a complessivi **Euro 94.021,15 (euro novantaquattromila ventuno/15) – al netto di IVA e accessori di legge.**

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Lavori stradali	43233123-7	P	€ 89.725,03
2				
3				
A) Importo a base di preventivo				€ 89.725,03
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]				€ 4.296,12
A) + B) Importo complessivo				€ 94.021,15

L'importo a base della procedura comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 14.288,25 calcolati sulla base delle indicazioni del prezzario regionale applicato come da specifico elaborato di progetto.

Il contratto collettivo applicato è il seguente:

- edilizia
- codifica CNEL: F015
- codifica INPS: 071

- CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese artigiane e delle piccole e medie imprese industriali dell'edilizia e affini

I pagamenti saranno effettuati per stadi di avanzamento secondo quanto previsto dall'art. 2.17 dell'elaborato progettuale Schema di Contratto e Capitolato Speciale di Appalto

L'Affidatario avrà diritto alla anticipazione del 30% nei termini di cui all'art. 2.17 dell'elaborato progettuale Schema di Contratto e Capitolato Speciale di Appalto

DURATA DELL'AFFIDAMENTO E OPZIONI

Durata

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è stabilito in **90 (novanta)** giorni decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Opzioni

L'affidamento potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120 del Codice, nei casi previsti dalla Legge.

OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI

Gli operatori economici possono presentare il loro miglior preventivo sia in forma singola che associata.

Gli offerenti devono essere in possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal Codice e precisamente:

1. Requisiti generali
 - a) non ricadere nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice;
2. Requisiti di idoneità professionale
 - a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.
3. Requisiti di qualificazione
 - a) Qualificazione SOA categoria **OG3** Classifica I

In alternativa l'operatore si può qualificare ai sensi dell'art. 28 dell'All. II.12 in quanto di importo inferiore a 150.000,00 euro

I soggetti invitati devono obbligatoriamente, registrarsi ai sistemi ANAC ai fini della verifica tramite il servizio FVOE dei requisiti dichiarati, l'accesso agli stessi può essere effettuato sul portale www.anticorruzione.it seguendo le istruzioni ivi contenute.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari si applica l'art. 68 del Codice.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico, finanziaria, tecnica e professionale richiesti avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'offerente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria secondo le previsioni del DGUE.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dagli articoli 94 e 95 del Codice e dichiararli in sede di procedura mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa così come previsto nella modulistica di procedura.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

L'offerente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104, comma 6 del Codice, all'offerente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della procedura sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede all'offerente, secondo le modalità di cui al punto 3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. L'offerente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione dell'offerente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione del preventivo.

Non è sanabile, e quindi **causa di esclusione** dalla procedura, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

SUBAPPALTO

L'offerente indica le lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

L'affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto di subappalto.

CAUZIONE E GARANZIE

- **garanzia provvisoria** – ai sensi dell'art. 53 c 1 del Codice non è richiesta la garanzia provvisoria.

Per l'affidatario sarà richiesta la presentazione di:

- **garanzia definitiva** in favore di ARAP Spa pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 53, del D.Lgs. n. 36/2023, con le modalità di cui all' art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

La garanzia dovrà avere una durata almeno pari a tutta la durata del Contratto ed essere firmata digitalmente dal Garante.

La garanzia dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:

- copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante;
- autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore.

La suddetta garanzia avrà validità fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

- **polizza** di cui all'art. 117 c 10 del Codice di importo pari all'importo contrattuale che preveda un massimale per responsabilità civile verso terzi almeno di € 500.000,00.

- PREVENTIVO

Termini di invio del preventivo

L'operatore economico potrà presentare il proprio preventivo esclusivamente a mezzo Piattaforma Sintel, entro e non oltre le ore 12:00 del [REDACTED].

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la presente procedura qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile l'accesso a Sintel e impediscono la trasmissione del preventivo.

Contenuto e modalità di presentazione del preventivo

L'operatore economico accede con le proprie chiavi di accesso alla Piattaforma Sintel e, negli appositi campi presenti in Piattaforma, dovrà allegare la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata digitalmente, secondo le modalità di seguito sintetizzate:

Documentazione Amministrativa

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, dove per “offerta” in questo caso deve intendersi “preventivo per rilevazione di mercato su base comparativa”, nell'apposito campo “Documentazione Amministrativa”, l'operatore economico dovrà allegare:

1. Dichiarazione **“INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ai sensi dell'art 13 del Regolamento 679/2016 consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 675/2016)”** sottoscritta per presa visione e accettazione;
2. **Domanda di partecipazione**

L'operatore economico dovrà presentare, una dichiarazione denominata “Domanda di partecipazione”, firmata digitalmente, conforme al modello denominato “Allegato A - Modello di Domanda di Partecipazione”, allegato alla presente Richiesta, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che tale documento dovrà contenere solo le dichiarazioni non contenute sul DGUE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, l'offerente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla procedura.

Nel documento di partecipazione l'operatore economico dichiara:

- a. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione del preventivo;
- b. di non partecipare alla medesima procedura contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro offerente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare il proprio preventivo). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- c. l'eventuale ricorso all'Avvalimento indicando i dati relativi all'Impresa ausiliaria;
- d. le eventuali misure di self-cleaning adottate o il relativo impegno ad adottarle inserendo nel FVOE la relativa documentazione;
- e. l'eventuale sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale indicando i dati relativi all'autorizzazione ottenuta allegando la relazione prevista;
- f. l'eventuale sottoposizione a sequestro/confisca indicando gli estremi del provvedimento;
- g. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura;
- h. di ritenere remunerativo il preventivo presentato avendo tenuto conto di tutte le condizioni contrattuali e di tutte le circostanze generali, particolari e locali;
- i. di accettare le clausole contenute nel patto di integrità allegato alla presente Richiesta di preventivo.
- j. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di affidamento, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- k. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita Iva, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- l. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito, anche solo "Regolamento") e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (come novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101).
- m. Di essere in possesso della patente di cui all'art. 27 del DLgs n 81/2008, nel caso di raggruppamenti tale dichiarazione deve essere fatta da tutti i soggetti che lo compongono.

L'operatore economico dovrà dichiarare inoltre quanto segue:

- a. l'integrale accettazione dei termini e delle condizioni della presente Richiesta di Preventivo;
- b. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante reperibile al seguente link:
https://arapabruzzo.it/wp-content/uploads/2022/04/DOC.-4_CODICE-ETICO-E-DI-COMPORTAMENTO.pdf
- c. e di impegnarsi, in caso di affidamento, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione della procedura, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dall'offerente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla procedura;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsì, da ognuno dei retisti che partecipa alla procedura;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, l'offerente allega alla domanda copia conforme all'originale della

procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale dell'offerente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

3. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) Response in formato xml

Nel Campo “DGUE” – allegare il Documento di Gara Unico Europeo in formato xml, con il quale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il legale rappresentante dell'offerente o un suo procuratore (allegando, in tal ultimo caso, la relativa procura) attesta per sé e per tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/2023, il possesso dei requisiti generali e speciali indicati la partecipazione alla procedura.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

In particolare, l'operatore economico dovrà presentare, nel campo “Modello DGUE” il DGUE in formato xml compilato con le informazioni richieste e generato dall'offerente sulla base di quello reso disponibile dalla Stazione Appaltante (DGUE Response).

Per la compilazione del documento l'Operatore Economico, una volta effettuato l'accesso con le proprie credenziali a SINTEL, dal Tab PROCEDURE, cliccando sul tasto “Compila DGUE” verrà indirizzato nella prima pagina del processo di Creazione dell'DGUE Response

Per agevolare Stazione Appaltante si prega di allegare alla documentazione di trasmissione del preventivo anche una copia di cortesia in formato pdf generata dal predetto DGUE Response.

Si ribadisce che l'operatore economico deve indicare sul DGUE tutte le condanne anche non definitive, illeciti e inadempimenti sussistenti sia in capo alle persone fisiche che in capo alle persone giuridiche al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 94 e ss D.Lgs. n. 36/2023. Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura bandita da ARAP S.p.A.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, l'operatore economico dichiara:

- a. le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a), commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della richiesta di preventivo;
- b. gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della richiesta di preventivo;
- c. i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della richiesta di preventivo;
- d. tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della richiesta di preventivo.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza di eventuali cause di esclusione prima della presentazione del preventivo ed indica, altresì, le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra di essere stato impossibilitato ad adottare tali misure prima della presentazione del preventivo.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione del preventivo e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola procedura cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a procedure successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Si precisa che nel caso di società di capitali con solo due soci, i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 94 e ss. del D.Lgs. n.36/2023, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

4. IN CASO DI AVVALIMENTO

A pena di esclusione gli offerenti dovranno allegare alla documentazione amministrativa le documentazioni e le dichiarazioni di Legge in formato digitale e sottoscritte digitalmente da parte dell'impresa offerente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47.

5. PATTO DI INTEGRITÀ'

Gli offerenti dovranno allegare alla documentazione amministrativa il documento Patto di Integrità/Protocollo di Legalità, allegato alla documentazione di richiesta di preventivo, debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione dall'offerente.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Preventivo Economico

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, nell'apposito campo “Offerta Economica”, dove per “offerta economica” in questo caso deve intendersi “preventivo per rilevazione di mercato su base comparativa”, l'operatore economico dovrà inserire:

- A. Il proprio miglior preventivo, corrispondente al **ribasso unico percentuale** offerto sull'importo posto a base dell'affidamento e soggetto a ribasso, di cui al precedente punto 5, pari ad euro 89.725,03 (euro ottantanove mila settecentoventicinque/03) – al netto di IVA e accessori di legge, espressa come percentuale utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”);

l'operatore economico dovrà dichiarare, operando direttamente su Piattaforma Sintel mediante l'apposito menu a tendina predisposto, la **“Validità dell'Offerta”**, dove per “offerta” in questo caso deve intendersi “preventivo per rilevazione di mercato su base comparativa”, che dovrà essere dichiarata impegnativa ed irrevocabile per almeno **180 (centottanta)** giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione del preventivo.

Ai sensi dell'art. 108 c 9 del Codice l'offerente dovrà **indicare i propri costi della manodopera** nonché gli **oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro. Tali voci andranno inserite nei campi specifici previsti dalla piattaforma unitamente all'inserimento del preventivo economico.

Tale dichiarazione sarà poi firmata digitalmente dall'offerente sul “Documento di offerta”, dove per “offerta” in questo caso deve intendersi “preventivo per rilevazione di mercato su base comparativa”, prodotto all'ultimo step dalla Piattaforma;

- B. al termine del percorso guidato “Invia offerta”, dove per “offerta” in questo caso deve intendersi “preventivo per rilevazione di mercato su base comparativa”, ai fini della sottomissione ed invio del preventivo, la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi al preventivo inseriti negli step precedenti – ma non ancora sottoscritti; l’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Qualora l’operatore economico partecipi in costituendo raggruppamento temporaneo, il documento dovrà essere sottoscritto da ciascun componente il raggruppamento. Solo a seguito dell’upload di tale “Documento d’Offerta” sottoscritto digitalmente, l’operatore economico può passare allo step del percorso “Invia Offerta”, fermo restando che l’invio del preventivo deve essere necessariamente completato entro e non oltre il termine perentorio di cui al precedente punto 11.1;
- C. il completamento della procedura di presentazione del preventivo dovrà avvenire mediante la funzionalità “Invio offerta” al termine dell’avvenuto inserimento dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione del preventivo e del caricamento a Sistema della documentazione.

I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che la Piattaforma consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato automatico in formato .pdf dal Sistema.

All’operatore economico è richiesto di allegare, quale parte integrante del preventivo, il documento richiesto che costituisce l’allegato e che fa parte integrante del preventivo medesimo. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detto allegato nella sezione pertinente.

Il mancato invio del preventivo secondo le modalità prescritte dalla presente Lettera di Richiesta di Preventivo, entro il termine previsto, è imputabile unicamente all’Operatore economico. Si consiglia, pertanto, di espletare le operazioni di caricamento ed invio del preventivo presso la piattaforma con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di cui al punto 11.1.

ARAP S.p.A. si riserva sin d’ora la facoltà di richiedere in qualsiasi momento chiarimenti e/o integrazioni relativamente ai contenuti del preventivo presentato.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l’Operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati - tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il nome o l’estensione di file e cartelle, qualora ciò risultasse necessario al fine di permettere l’apertura dei file o delle cartelle stesse; l’operazione è condotta nell’interesse dell’Operatore economico e non vincola in nessun modo ARAP SPA alla riuscita dell’operazione.

- FASE DI AFFIDAMENTO

L'affidamento verrà effettuato a seguito di una **valutazione comparativa** dei preventivi pervenuti

ARAP SPA, a proprio insindacabile giudizio, potrà richiedere in qualsiasi momento le necessarie giustificazioni a sostegno della sostenibilità del preventivo presentato secondo la procedura di cui all'art. 110 del Codice. Qualora le giustificazioni fornite non fossero ritenute sufficienti il Preventivo non verrà preso in considerazione.

Valutazione del preventivo

Allo scadere del termine fissato per la presentazione del preventivo, lo stesso è acquisito definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabile o sostituibile, è conservato dalla Piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro.

Successivamente al suddetto termine, tramite la Piattaforma Sintel, il Responsabile Unico del Progetto o di eventuale seggio monocratico nominato dalla Stazione Appaltante, procederà per ciascun operatore economico, alla verifica della documentazione amministrativa e, a conclusione di quest'ultima, all'apertura dei preventivi presentati da ciascun operatore economico e infine, alla comparazione degli stessi.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità del DGUE ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni e delle omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendano assolutamente incerta l'identità dell'offerente. Non sono sanabili le mancanze, le incompletezze e qualsiasi irregolarità afferenti il preventivo. La Stazione Appaltante assegnerà all'offerente un termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'offerente è escluso dalla procedura.

Affidamento

La proposta di affidamento è formulata dal Responsabile Unico del Progetto in favore dell'operatore economico prescelto a seguito della comparazione dei preventivi pervenuti.

L'Affidamento è disposto con provvedimento della Stazione Appaltante all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera di Richiesta di Preventivo ed è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 18, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. La verifica dei requisiti degli operatori economici in fase di partecipazione e in fase di esecuzione – ivi inclusi eventuali subappaltatori - è svolta tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

A decorrere dall'affidamento, la Stazione Appaltante procede alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. b e c).

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, ARAP SPA può revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di procedura, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

[Comprova dei requisiti dell'offerente risultato affidatario](#)

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 99 del Codice, provvede alla verifica dei requisiti richiesti dalla documentazione della presente procedura relativamente all'Operatore economico affidatario.

Per la comprova del requisito ARAP SPA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I requisiti i cui contenuti non sono stabilmente tenuti da pubbliche amministrazioni devono essere comprovati con idonea documentazione prodotta dall'operatore economico.

[Ai fini della comprova](#), l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri carcano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

È sempre possibile, per l'operatore economico, presentare di propria iniziativa la documentazione idonea necessaria alla comprova del possesso dei requisiti.

[Stipula del Contratto](#)

Nel termine che verrà indicato nella comunicazione di affidamento, l'operatore economico Affidatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, ai fini della stipula del Contratto prevista entro il termine di **30 giorni** dall'aggiudicazione come da art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023, e pena l'annullamento dell'affidamento stesso, la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante e/o procuratore:

- a) idoneo documento, comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore di ARAP S.p.A., a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate al precedente punto 10 della presente Lettera;
- b) polizza assicurativa di cui all'art. 117 c 10 del Codice, come esplicitato al punto 10 della presente Lettera.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice la stipula del contratto avverrà mediante **corrispondenza secondo l'uso commerciale**, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito

certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto compreso l'imposta di bollo calcolata ai sensi dell'art. 18 comma 10 del Codice e del suo Allegato I.4.

TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

Il Contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'Affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del Contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente Contratto.

L'intera filiera degli operatori economici coinvolti nell'esecuzione del Contratto è tenuta al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 119 del Codice, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del Contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010, verifica che nei contratti eventualmente sottoscritti dall'aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

- RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Per la presente procedura, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è stato individuato quale Responsabile Unico del Progetto l'**Arch. Sergio Pepe**,

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalla presente lettera di richiesta preventivo.

L'operatore economico, partecipando alla procedura, dichiara di avere acquisito il consenso dagli interessati di cui fornisce i dati, in particolar modo, di averli avvisati della comunicazione dei loro dati personali e del relativo trattamento da parte di ARAP S.p.A. per le finalità connesse alla partecipazione alla procedura in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ARAP ABRUZZO al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti. Le richieste potranno essere avanzate anche al seguente indirizzo di posta elettronica e di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: dpo@trconsultinggroup.com.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di PESCARA, rimanendo espressamente esclusa la clausola compromissoria e la competenza arbitrale.

- DISPOSIZIONI ULTERIORI E FINALI

ARAP SPA si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a. di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo valido;
- b. di differire o revocare il presente procedimento di affidamento;
- c. di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del Contratto.

Avezzano, lì _____

IL RUP

(Arch. Sergio PEPE)

ALLEGATI:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni non presenti nel DGUE (Allegato A);
2. Informativa sul trattamento dei dati personali di fornitori e consulenti
3. DGUE Request;
4. Patto di integrità/protocollo di legalità approvato dal C.d.A. con Delibera n° 349 del 22/12/2017;
5. Schema di Contratto e Capitolato Speciale di Appalto;
6. Documentazione tecnica di progetto consultabile al link [\[REDACTED\]](#).