



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



ALLEGATO A

SCHEMA LETTERA INVITO E DISCIPLINARE SECONDA FASE



Cofinanziato
dall'Unione europea



PREMESSE E DISPOSIZIONI GENERALI

PREMESSE

Con Determina del Direttore Generale n° 489 del 22/11/2024 questa Azienda ha deciso di affidare la fornitura di "PNRR, MISSIONE 2 "RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA", COMPONENTE 2 "ENERGIA RINNOVABILE, IDROGENO, RETE E MOBILITÀ SOSTENIBILE", INVESTIMENTO 3.1 "PRODUZIONE IN AREE INDUSTRIALI DISMESSE" mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 72 del DLgs n 36/2023.

In data 22/11/2024 è stato pubblicato il relativo bando relativi alla esecuzione del primo stralcio di attuazione del Progetto H2Arap consiste nella fornitura di sistemi di produzione di idrogeno con le caratteristiche minime riportate nella scheda All.1.2 Scheda tecnica elettrolizzatore unitamente alla seguente documentazione:

- Disciplinare Prequalifica
- Schema di domanda di partecipazione
- Informativa
- Documento gara unico europeo (DGUE) in formato XML

La scadenza per la presentazione delle domande di ammissione era prevista per il giorno 12/12/2024

Visti i risultati della conclusione della prima fase della procedura di ammissione volta a qualificare i candidati interessati a partecipare ed in possesso dei requisiti minimi richiesti da parte del RUP giusto verbale in data 31/12/2024, si procede nello svolgimento della seconda fase finalizzata ad invitare i soggetti qualificati a presentare offerte tecnico/economiche (di seguito OFFERTE) mediante apposita lettera di invito, sono di seguito dettagliate le modalità e condizioni con cui dovranno essere formulate le offerte stesse ed i riferimenti qualificanti relativi.

Pr quanto sopra codesta ditta è invitata a formulare la migliore offerta per la fornitura in oggetto nel rispetto della procedura di seguito riportata.

DISPOSIZIONI GENERALI

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica per le procedure telematiche di acquisto della Regione Lombardia denominato "SINTEL", di seguito Piattaforma, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it.

L'affidamento avviene mediante procedura ristretta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

L'offerta e tutta la documentazione allegata dovrà essere redatta in italiano o corredata da apposita traduzione certificata secondo la normativa vigente.

I Partecipanti a questa seconda fase sono stati invitati sulla base delle autocertificazioni/impegni sottoscritti in sede di prequalifica, che in caso di aggiudicazione saranno oggetto di verifica tramite il sistema "Fascicolo Virtuale_Operatore Economico" ai sensi dell'art. 99 del DLgs 36/2023.

La durata del procedimento è prevista pari a **10 (dieci)** mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice]

Il luogo di svolgimento della fornitura è L'Area Ex Cotir, Area Zimmarino, Comune di Vasto (CH)

CUP: **C33D23000090004**

CIG: **B4666D17AF**

Il Responsabile unico del progetto è il dott. Romeo Ciammaichella.



1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato ... *[indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche, ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche]*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato "Modalità Tecniche per l'utilizzo della piattaforma "SINTEL", specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei manuali d'Uso per gli Operatori economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale <https://www.ariaspa.it>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità Tecniche per l'utilizzo della piattaforma "SINTEL", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;



- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA SECONDA FASE

Ad integrazione della documentazione già pubblicata unitamente al bando di gara in data 22/11/2024 per questa fase relativa alla presentazione delle offerte la documentazione di gara comprende:

- a) La presente lettera di invito e disciplinare della seconda fase di gara;
- b) schema di domanda di partecipazione;
- c) schema di contratto;
- d) documento di gara unico europeo DGUE-Request;
- e) All.1 Scheda di Progetto Primo stralcio H2Arap;
- f) All.1.1 Progetto Idrogeno originario;
- g) All.1.2 Scheda tecnica elettrolizzatore;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito internet della piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia "SINTEL" ricercando la presente procedura tramite il motore di ricerca bandi all'indirizzo: <http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>. La documentazione di gara è altresì disponibile sul profilo di committente <http://www.arapabruzzo.it> sezione "Avvisi pubblici – Bandi di gara"



Cofinanziato
dall'Unione europea



2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti “Comunicazioni procedura”.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SINTEL nell'apposita area dedicata e sul sito istituzionale <https://www.arapabruzzo.it>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale SINTEL e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) e g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 150.000,00 [centocinquantomila/00]. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione con le seguenti modalità:

- La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto avente IBAN IT 51 0 05034 15400 000000006024 intestato ad ARAP con causale “garanzia provvisoria per procedura di gara CIG B4666D17AF;
- La fideiussione può essere rilasciata:
 - o da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - o da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto



Cofinanziato
dall'Unione europea



dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1 lettere a) e g) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera f) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lettera a).
- c. *[Nel caso in cui la stazione appaltante sia abilitata ad effettuare le verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie gestite tramite ricorso a piattaforme telematiche]* Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a), b) e d) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;



Cofinanziato
dall'Unione europea



Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

4. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 [duecentoventi/00] secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.610 del 19/12/2023. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

Il mancato pagamento è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per la presentazione dell'offerta, i Concorrenti dovranno accedere alla Piattaforma Sintel, sezione "Invia offerta" e procedere secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente nell'allegato "Modalità di utilizzo della Piattaforma telematica Sintel", mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti richiesti.

La procedura di invio dell'offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve essere necessariamente completato, entro e non oltre il termine sotto riportato.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 30/01/2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;



C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta dovrà avvenire mediante la funzionalità "Invio offerta" al termine dell'avvenuto inserimento dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e del caricamento a Sistema della documentazione.

I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che la Piattaforma consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, i documenti che compongono l'offerta. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o, comunque, fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla presente procedura.

È obbligo del Concorrente e buona norma di diligenza professionale del Concorrente connettersi a SINTEL con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

La domanda di partecipazione è redatta sul modello predisposto e messo a disposizione nella Piattaforma come da indicazioni di cui al precedente punto 2.1.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o accompagnata da specifica traduzione certificata secondo la normativa vigente.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.



Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del disciplinare di prequalifica.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma "SINTEL" <https://ariaspa.it> per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE-Response qualora non trasmesso in fase di prequalifica
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria

7.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato B.

La domanda può limitarsi a confermare quanto già dichiarato in sede di domanda di prequalifica.

Qualora il soggetto partecipante intenda modificare la sua composizione deve riformulare la domanda secondo lo schema già reso disponibile in sede di pubblicazione del bando compilato secondo le indicazioni formulate sul disciplinare di prequalifica.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero



equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.2. DGUE - Response

Nel Campo "DGUE", qualora non trasmesso in sede di prequalifica, allegare il Documento di Gara Unico Europeo in formato xml, con il quale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il legale rappresentante del Concorrente o un suo procuratore (allegando, in tal ultimo caso, la relativa procura) attesta per sé e per tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/2023, il possesso dei requisiti generali e speciali indicati la partecipazione alla procedura.

8. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, inserendo nel campo "offerta tecnica" una cartella compressa contenente tutti i documenti richiesti, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 7.1, in caso di raggruppamenti ancora non costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento stesso.

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Relazione tecnica illustrativa** – il documento, elaborato specifico descrittivo composto complessivamente da massimo 10 (dieci) facciate di testo formato A4 escluso copertine ed eventuali sommari (da max venticinque righe con carattere "Arial 10pt"), dovrà illustrare in maniera esaustiva l'apparecchiatura proposta descrivendone le caratteristiche, la tecnologia utilizzata, le modalità e necessità per la sua installazione e messa in funzione. In particolare, ai fini della valutazione dell'offerta, dovrà essere specificato espressamente:
 - a) La produzione annuale minima garantita di idrogeno espressa in tonnellate anno che non può essere inferiore a 410 t;
 - b) Con riferimento al criterio "rapporto energia consumata/produzione di idrogeno" - Il concorrente dovrà indicare in apposito punto dell'elaborato "relazione Tecnica" il rapporto in percentuale tra l'energia elettrica consumata durante il funzionamento, espressa in kWh, e la quantità di idrogeno prodotto nello stesso periodo in kg. Si precisa che la determinazione dell'energia consumata deve comprendere anche eventuali consumi di sistemi ausiliari essenziali per il funzionamento della apparecchiatura proposta anche se non forniti con la stessa.
 - c) Con riferimento al criterio "rapporto ossigeno prodotto/produzione di idrogeno". Il concorrente dovrà indicare in apposito punto dell'elaborato "relazione Tecnica" il rapporto in percentuale tra la quantità di ossigeno prodotto durante il funzionamento espressa in kg/h e l'idrogeno prodotto nello stesso periodo in kg/h.
 - d) Con riferimento al criterio "qualità dell'acqua utilizzata nel processo produttivo e di quella di scarto al termine del ciclo produttivo". Il concorrente dovrà indicare in apposito punto dell'elaborato "relazione Tecnica" le principali caratteristiche di funzionamento della apparecchiatura proposta relativamente alle necessità idriche specificando in particolare quanto segue:
 - quantità di acqua necessaria al funzionamento della apparecchiatura proposta espressa litri per kg di idrogeno prodotto
 - qualità dell'acqua necessaria al funzionamento indicando le caratteristiche chimico-fisiche richieste mediante specificazione in maniera dettagliata dei parametri di concentrazione dei vari elementi ammessi
 - quantità di acqua in uscita dal processo di produzione e da destinare allo smaltimento espressa in litri per kg di idrogeno prodotto
 - qualità dell'acqua in uscita dal processo di produzione e da destinare allo smaltimento indicando le caratteristiche chimico-fisiche della stessa e le conseguenti modalità di smaltimento compreso eventuali trattamenti necessari
 - e) Con riferimento al criterio "tempi di consegna". Il concorrente dovrà indicare in apposito punto dell'elaborato "relazione Tecnica" i tempi in cui procederà alla consegna delle apparecchiature a seguito di specifica richiesta da parte della Stazione Appaltante espressi in giorni. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tener conto che il tempo massimo ammesso è di 9 mesi.



- f) Con riferimento al criterio “numero massimo ore vita del prodotto”. Il concorrente dovrà indicare in apposito punto dell’elaborato “relazione Tecnica” la durata della vita utile dell’apparecchiatura offerta risultante da apposita documentazione a corredo della stessa ed espressa in ore di funzionamento nonché il periodo di garanzia offerto sui prodotti forniti dall’offerente espresso in anni.
- g) Con riferimento al criterio “costi annui presunti di manutenzione dell’impianto”. Il concorrente dovrà:
- indicare in apposito punto dell’elaborato “relazione Tecnica” le necessità manutentive necessarie per un corretto funzionamento delle apparecchiature proposte, anche allegando un apposito documento esplicativo che non sarà considerato ai fini del rispetto del numero di facciate consentito, da cui si rilevi il piano di manutenzione necessario e siano indicate tutte le operazioni ed i controlli previsti in base alle ore di funzionamento ed una stima dei relativi tempi di fermo macchina previsti per la loro esecuzione;
 - indicare in apposito punto dell’elaborato “relazione Tecnica” il costo annuale offerto per un eventuale servizio di manutenzione ordinaria post fornitura, valutato per un periodo almeno pari alla durata dichiarata dell’apparecchiatura offerta, nonché i tempi massimo di intervento dei tecnici espressi in ore
- h) Con riferimento al criterio “impatto economico della installazione e messa in funzione del prodotto fornito”. Il concorrente dovrà indicare dettagliatamente in apposito punto dell’elaborato “relazione Tecnica” le opere e gli impianti necessari alla installazione e corretto funzionamento della apparecchiatura offerta. Nel dettaglio dovranno essere adeguatamente indicati e specificati:
- le opere civili quali fondazioni, basamenti o altre strutture necessarie indicando le relative specifiche tecniche richieste
 - le opere impiantistiche relative alla fornitura elettrica indicando le specifiche elettriche della apparecchiatura offerta e la tipologia di alimentazione necessaria al suo funzionamento
 - le opere impiantistiche relative alla alimentazione idrica specificando la necessità di eventuali ausili necessari al corretto funzionamento dell’apparecchiatura offerta
 - le opere impiantistiche relative allo smaltimento dei reflui di produzione dell’apparecchiatura offerta specificando la necessità di eventuali ausili necessari al trattamento degli stessi per un loro corretto smaltimento
 - le opere impiantistiche necessarie alla connessione dell’apparecchiatura proposta alle altre parti dell’impianto di gestione dei gas prodotti
 - la strumentazione ed i protocolli di comunicazione utilizzati dall’apparecchiatura offerta per una eventuale gestione da remoto della stessa

- 2) **Certificazioni delle apparecchiature proposte** – all’offerta devono essere allegate le certificazioni relative alle apparecchiature proposte.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

L’a documentazione relativa all’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 7.1 e in caso di raggruppamenti ancora non costituiti dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento stesso.

L’operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

9. OFFERTA ECONOMICA

L’offerta Economica sarà valutata con due sub-criteri e precisamente:



Cofinanziato
dall'Unione europea



A – Costo delle apparecchiature offerto – in cui è premiato il minor costo offerto

B – rapporto costo/produzione di idrogeno – in cui è premiato il minor rapporto tra costo delle apparecchiature offerte e la produzione annuale minima dichiarata espressa in tonnellate anno.

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità:

Allo step del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta Economica", l'operatore economico dovrà inserire:

- A. la propria offerta, corrispondente al prezzo complessivo per la fornitura proposta espresso in Euro-
l'operatore economico dovrà dichiarare, operando direttamente su Piattaforma Sintel mediante l'apposito menu a tendina predisposto, la "Validità dell'Offerta", che dovrà essere dichiarata impegnativa ed irrevocabile per almeno **180 (centottanta) giorni** naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
Tale dichiarazione sarà poi firmata digitalmente dal concorrente sul "Documento di offerta" prodotto all'ultimo step dalla Piattaforma;
- B. al termine del percorso guidato "Invia offerta", ai fini della sottomissione ed invio dell'Offerta, la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti – ma non ancora sottoscritti; l'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Qualora l'operatore economico partecipi in costituendo raggruppamento temporaneo, il documento dovrà essere sottoscritto da ciascun componente il raggruppamento. Solo a seguito dell'upload di tale "Documento d'Offerta" sottoscritto digitalmente, l'operatore economico può passare allo step del percorso "Invia Offerta", fermo restando che l'invio dell'offerta deve essere necessariamente completato entro e non oltre il termine perentorio di cui al precedente punto 5;
- C. il completamento della procedura di presentazione dell'offerta dovrà avvenire mediante la funzionalità "Invio offerta" al termine dell'avvenuto inserimento dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e del caricamento a Sistema della documentazione.

I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che la Piattaforma consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema.

All'operatore economico è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, il documento richiesto che costituisce l'allegato e che fa parte integrante dell'offerta medesima. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detto allegato nella sezione pertinente.

Il mancato invio dell'offerta secondo le modalità prescritte dalla presente Lettera di Richiesta di Offerta, entro il termine previsto, è imputabile unicamente all'Operatore economico. Si consiglia, pertanto, di espletare le operazioni di caricamento ed invio dell'offerta presso la piattaforma con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di cui al punto 5.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 7.1 e in caso di raggruppamenti ancora non costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento stesso.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Sulla base del costo offerto nonché della produzione minima annua dichiarata nella Relazione Tecnica allegata all'offerta tecnica la Commissione procederà alla determinazione e valutazione del rapporto costo/produzione di idrogeno

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi *[la stazione appaltante, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici]*.



	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

10.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera P vengono indicati i "Punteggi parametrici", vale a dire i punteggi che saranno stabiliti mediante applicazione di specifica formula sulla base dei valori indicati nell'offerta.

Tabelle dei criteri discrezionali (D) e parametrici (P) di valutazione dell'offerta tecnica ed economica

OFFERTA TECNICA						
	Criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D	punti P
A	Rapporto energia consumata/produzione di idrogeno	20	A1	sarà premiata l'offerta che preveda un minore consumo di energia in kWh per chilogrammo di idrogeno prodotto		20
B	Rapporto ossigeno prodotto/produzione di idrogeno	2	B1	sarà premiata l'offerta che preveda una maggiore produzione di ossigeno in tonnellate rispetto alla produzione di idrogeno in tonnellate		2
C	Quantità dell'acqua utilizzata nel processo produttivo e di quelli di scarto al termine del ciclo produttivo	12	C1	quantità in ingresso - sarà premiato il minor rapporto tra consumo di acqua in litri e produzione di idrogeno in tonnellate.		1
			C2	qualità in ingresso - sarà premiata l'offerta che preveda l'uso di acqua con caratteristiche chimico-fisiche meno restrittive e quanto più possibile assimilabili alle acque per uso industriali.	5	
			C3	quantità in uscita - sarà premiato il minor rapporto tra quantità di acqua in uscita in litri e la riduzione di idrogeno in tonnellate		1
			C4	qualità in uscita - sarà premiata l'offerta che preveda caratteristiche dell'acqua in uscita che richieda minori trattamenti di depurazione o che siano compatibili con lo scarico diretto in fognatura civile	5	



D	Tempi di consegna	10	D1	sarà premiata l'offerta che preveda il minor tempo di consegna delle apparecchiature a seguito della formale richiesta da parte della Stazione Appaltante		10
E	Numero massimo ore vita del prodotto	8	E1	Durata del prodotto – sarà premiata l'offerta che preveda la maggiore vita utile della apparecchiatura espressa in ore dichiarata dal produttore della stessa		5
			E2	Garanzia – sarà premiata l'offerta che assicuri il più esteso periodo di garanzia espresso in mesi		3
F	Costi annui presunti di manutenzione dell'impianto	7	F1	Complessità manutenzione - sarà premiata l'apparecchiatura offerta che preveda il piano di manutenzione meno complesso e che preveda minori tempi di fermo macchina necessari alla effettuazione delle operazioni previste	4	
			F2	Costi manutenzione – sarà premiata l'offerta che preveda costi annuali del servizio di manutenzione post-fornitura dell'apparecchiatura meno oneroso e con tempi minori di intervento in caso di malfunzionamenti	3	
G	Impatto economico della installazione e messa in funzione del prodotto	11	G1	sarà premiata l'offerta che preveda una più facile installazione emessa in funzione valutata complessivamente sulla base dei seguenti elementi: Complessità delle opere civili necessarie all'installazione dell'apparecchiatura offerta, Complessità delle opere impiantistiche idriche e meccaniche di collegamento dell'apparecchiatura offerta, Complessità delle opere impiantistiche elettriche di collegamento per l'alimentazione ed il corretto funzionamento dell'apparecchiatura offerta, Tipologia dei protocolli di comunicazione utilizzati per la gestione da remoto dell'apparecchiatura proposta, Necessità di eventuali apparecchiature ausiliarie necessarie al corretto funzionamento dell'impianto	11	

OFFERTA ECONOMICA						
	Criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D	punti P
H	costo	20	A1	sarà premiata l'offerta che preveda il minor costo delle apparecchiature proposte		20
I	Rapporto costo/produzione di idrogeno	10	B1	sarà premiata l'offerta che preveda il minor costo rispetto alla produzione di idrogeno in tonnellate		10



10.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella il coefficiente per il calcolo del punteggio da attribuire è determinato mediante la media dei coefficienti discrezionali, variabili da zero ad uno, attribuiti da parte di ciascun commissario in base ai diversi livelli di valutazione come di seguito indicati:

Giudizio	Valori
Eccellente	Da 0,81 a 1,00
Ottimo	Da 0,61 a 0,80
Buono	Da 0,41 a 0,60
Discreto	Da 0,21 a 0,40
Sufficiente	Da 0,01 a 0,20
Assente / insufficiente	0,00

Per l'assegnazione dei punteggi parametrici indicati nella colonna "P" la Commissione utilizzerà la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{A}{B}$$

Dove per tutti i criteri

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Mentre

Per i criteri **A**, **D** ed i sub-criteri **C1** e **C3**

A = valore minimo offerto

B = valore offerto dall'offerente i-esimo

Per il criterio **B** ed i sub-criteri **E1** ed **E2**

A = valore offerto dall'offerente i-esimo

B = valore massimo offerto

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub- criterio in esame.

I coefficienti saranno espressi con massimo due decimali e con eventuale arrotondamento all'unità superiore nel caso di terzo decimale maggiore o uguale a cinque.

10.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la [selezionare una delle formule di seguito indicate]:

Formula con interpolazione lineare



Cofinanziato
dall'Unione europea



$$C_i = \frac{A}{B}$$

Dove per tutti i criteri

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

Mentre

Per i criteri **H** ed **I**

A = valore minimo offerto

B = valore offerto dall'offerente *i*-esimo

10.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = peso criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di n , ovvero il numero di criteri di valutazione]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.



Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo presumibilmente il giorno 31/01/2025 alle ore 11:00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

13. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 6.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

14. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 10.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 12:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **5 giorni**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il



concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 12 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- **[Facoltativo in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento]** mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino un punteggio sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica superiori ai 3/4 del punteggio massimo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro **60 giorni** dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento del servizio di cui all'art. 43 dell'allegato I.7 al Codice, che dovrà coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nello svolgimento delle prestazioni professionali richieste che determinino a carico della stazione appaltante maggiori costi, pari almeno il 20% dell'importo complessivo dei lavori di progetto con il limite di € 2.500.000,00. Qualora l'affidatario sia munito di idonea polizza professionale generale per l'intera attività, la polizza dovrà essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui all'art. 43 c 1 lett. a) punto 2) dell'allegato I.7 al Codice.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'articolo 1, comma 148 della legge 4 agosto 2017 n. 124.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante atto pubblico notarile informatico.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

17. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

18. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* (<https://arapabruzzo.it/>).

19. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili. In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Pescara.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. I particolari sulla gestione dei predetti dati sono contenuti nel prospetto informativo allegato alla documentazione di gara che dovrà essere restituito debitamente sottoscritto per presa visione ed accettazione.