

**Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di sponsorizzazioni a sostegno delle attività collaterali alla Terza Edizione della Fiera Internazionale dei tartufi d'Abruzzo.**

Nell'ambito delle "Norme in materia di raccolta, commercializzazione, tutela e valorizzazione dei tartufi in Abruzzo", come da L.R. n. 66 del 21/12/2012, art. 12, la Regione Abruzzo ha previsto attività che sostengano "le potenzialità turistiche, culturali e ambientali legate alla raccolta e commercializzazione del tartufo attraverso la promozione di manifestazioni fieristiche e l'attivazione di percorsi gastronomici dedicati volti anche alla valorizzazione dei territori legati al tartufo."

Con l'art. 12 bis, inserito dalla L.R. n. 41/2017, la Regione Abruzzo stabilisce che "Per le finalità di cui all'articolo 12, è istituita la Fiera promozionale del tartufo." e che "La Giunta regionale, con cadenza annuale, d'intesa con le Associazioni dei tartufai di cui all'articolo 13, stabilisce il programma e le modalità organizzative della Fiera promozionale del tartufo."

**La Terza Edizione della Fiera Internazionale dei Tartufi d'Abruzzo è prevista dal 29/11/2024 al 01/12/2024, all'Aquila, presso Piazza Duomo,** giusta DGR 584 del 25/09/2024 recante "art. 12 bis: approvazione programma per l'organizzazione della Fiera promozionale del tartufo. Edizione 2024."

"All'organizzazione della Fiera, nel rispetto del programma approvato, provvede quale soggetto attuatore l'Azienda Regionale delle Aree Produttive (ARAP)", art. 9 della L.R. n. 24 del 22/08/2022.

L'evento, rivolto principalmente alle aziende a vocazione tartuficola, è concepito per celebrare e promuovere il tartufo come prodotto d'eccellenza, evidenziandone le qualità uniche e stimolando un mercato che valorizzi non solo il tartufo, ma anche gli altri prodotti pregiati del territorio.

La fiera sarà articolata in diverse aree tematiche, pensate per valorizzare il tartufo come simbolo dell'eccellenza agroalimentare abruzzese. Le associazioni locali e le aziende del settore saranno protagoniste, con l'opportunità di far scoprire le qualità distintive del tartufo abruzzese e dei loro prodotti.

L'iniziativa non si limita alla promozione del prodotto in sé, ma mira a creare un sistema di supporto integrato per lo sviluppo economico e commerciale dell'intero comparto agroalimentare, incentivando così la crescita delle filiere locali e rafforzando il legame tra territorio e qualità.

Con il presente avviso, ARAP Abruzzo intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni, in base alla seguente normativa:

- art. 43 della legge 27 dicembre 1997, nr. 449;
- art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

## 1 - Soggetto promotore dell'iniziativa

ARAP Abruzzo soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *sponsee*.

La procedura in oggetto, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzata alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

## 2 - Definizioni

**"Contratto di sponsorizzazione":** è un contratto mediante il quale l'Ente (*sponsee*) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (*sponsor*), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

**"Sponsorizzazione":** è ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine.

Il risultato della sponsorizzazione per ARAP consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio.

**"Sponsor":** è il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;

**"Sponsee"** è il soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello *sponsor*.

### 3 - Oggetto della sponsorizzazione, caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) le candidature possono riguardare sponsorizzazione sotto forma di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni). È possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme.
- b) l'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più *sponsor* per il progetto di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di logo e/o marchi degli *sponsor* sul relativo materiale promozionale.

Per ogni evento collaterale, i candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione:

- **main sponsor** - sponsor principale dell'iniziativa collaterale qualora sia garantito un finanziamento con diritto ad ottenere una maggiore visibilità comunicativa rispetto agli altri sponsor;
- **sponsor** - sponsor dell'iniziativa qualora sia garantito un contributo di natura non economica con diritto ad ottenere una visibilità comunicativa inferiore al *main sponsor*.

### 4 - Elementi dell'accordo della sponsorizzazione

I rapporti tra ARAP, quale *sponsee*, e gli *sponsor*, saranno disciplinati da singoli accordi sottoscritti in base alla normativa vigente.

Rimangono a carico dello *sponsor* le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati previsti da leggi o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

### 5 - Requisiti degli sponsor

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;

- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità

contrattuale. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

## 6 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con una PA di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione, concorrendo alla realizzazione dell'evento. Le proposte di sponsorizzazione devono contenere i seguenti elementi:

- dati del proponente;
- eventuale numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
- indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso;
- indicazione della modalità di sponsorizzazione:
- se finanziaria, indicare l'entità del contributo che si intende erogare;
- se tecnica, indicare le modalità che attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
- se mista: indicare l'entità del contributo che si intende erogare e le modalità che attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa. La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autodichiarazioni attestanti:

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94;
- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico.

In caso di sponsorizzazione tecnica lo *sponsor* dovrà risultare in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti in materia e realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo *Sponsor*.

Nell'istanza gli interessati dovranno indicare il valore e la natura della sponsorizzazione che intendono fornire.

## 7 - Scelta degli sponsor

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello *sponsor*, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale dell'ARAP. Lo *sponsee*, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

Compatibilmente con le norme vigenti, lo *sponsee* si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso.

## 8 - Modalità di presentazione delle proposte

L'offerta di sponsorizzazione potrà essere inviata a mezzo pec a [arapabruzzo@pec.it](mailto:arapabruzzo@pec.it), **entro e non oltre il 22 novembre 2024 alle ore 12:00.**

La domanda di sponsorizzazione, attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del proponente.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità valido e logo da utilizzare.

## 9 - Trattamento dati personali

I proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.