

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE
DEL SOCIO PRIVATO DI ARAP SERVIZI Srl ED AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI:**

- a) Gestione del ciclo idrico (produzione e distribuzione di acqua potabile e acqua industriale, gestione acquedotti, reti fognarie e raccolta acque bianche, depurazione) per le aree di competenza ARAP e nei confronti del SII ove presente (d'ora in poi per brevità "ciclo idrico")
- b) Gestione impianti di trattamento rifiuti liquidi
- c) Gestione post operativa della discarica tipo 2B/2C sita in località Bosco Motticce, nel Comune di San Salvo
- d) Gestione del servizio di manutenzione delle infrastrutture stradali e del verde all'interno dei nuclei industriali di competenza ARAP
- e) Gestione procedure nell'ambito dei lavori pubblici per opere connesse ai servizi gestiti
- f) Progettazione e realizzazione di opere pubbliche di competenza A.R.A.P.
- g) Altre attività compatibili con lo schema di Statuto di ARAP Servizi Srl allegato

CIG: B34696867C

1. Oggetto della gara.....	4
2. Valori economici	5
3. Durata dell'affidamento	8
4. Oneri della sicurezza	8
5. Richieste di chiarimenti.....	9
6. Comunicazioni individuali	9
7. Soggetti ammessi.....	9
8. Requisiti di partecipazione.....	10
8.1 Requisiti di ordine generale	10
8.2 Requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche	11
9. Controlli sul possesso dei requisiti	13
10. Subappalto.....	14
11. Garanzia provvisoria	15
12. Presentazione delle offerte	16
13. Documentazione Amministrativa	17
14. Offerta tecnica	20
15. Offerta economica (Busta C)	21
16. Criterio di aggiudicazione.....	22
17. Commissione di gara.....	26
18. Procedura di aggiudicazione.....	27
19. Acquisizione quote di ARAP Servizi Srl.....	29
20. Spese di gara.....	29

21. Altre notizie e avvertenze	29
22. Responsabile Unico del Progetto.....	30

A. PREMESSA

Con delibera del CDA n° 272 del 24/09/2024, ARAP sono state impartite le opportune disposizioni per l'avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del socio operativo di ARAP Servizi Srl previa cessione del **49%** del capitale sociale.

Con Determina del Direttore Generale n° 379 del 03/10/2024 è stata approvata la documentazione relativa alla presente procedura

B. Riferimenti normativi

- D.Lgs. 36/2023, d'ora in poi, per brevità, il "Codice", nei limiti delle norme espressamente richiamate nel presente Disciplinare e comunque salva la prevalenza della *lex specialis* di gara in caso di contrasto con il Codice;
- D. Lgs. 175/2016, d'ora in poi, per brevità, il "T.U.S.P.", ove applicabile;

C. Procedura

ARAP, con Determina del Direttore Generale 362 del 26/209/2024, ha deciso di avviare la presente procedura aperta, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, per la selezione del socio privato di ARAP Servizi Srl, con contestuale attribuzione allo stesso di specifici compiti operativi connessi allo svolgimento dei seguenti servizi:

- a) Gestione del ciclo idrico per le aree di competenza ARAP e nei confronti del SII ove presente
- b) Gestione impianti di trattamento rifiuti liquidi
- c) Gestione post operativa della discarica tipo 2B/2C sita in località Bosco Motticce, nel Comune di San Salvo
- d) Gestione del servizio di manutenzione delle infrastrutture stradali e del verde all'interno dei nuclei industriali di competenza ARAP
- e) Gestione procedure nell'ambito dei lavori pubblici per opere connesse ai servizi gestiti
- f) Progettazione e realizzazione di opere pubbliche di competenza A.R.A.P.
- g) Eventuale gestione di ulteriori servizi previsti dallo schema di Statuto di ARAP Servizi Srl allegato.

Al socio privato selezionato verrà ceduta, mediante alienazione o altre forme di costituzione del vincolo ai sensi dell'art. 10 c 1 del DLgs 175/2016, una quota del **49%** del capitale sociale di ARAP servizi Srl, previa sottoscrizione di apposito contratto il cui schema è allegato al presente Disciplinare (all. I) e assumerà, quale socio privato di minoranza, gli specifici compiti operativi (di seguito, i “Compiti Operativi”) sintetizzati al punto 1.2 seguente e meglio indicati nello Schema di Convenzione (all. B) che potrà essere integrato o modificato in sede di offerta, tali servizi saranno gestiti con le modalità previste dall'apposito Capitolato Speciale d'Appalto che sarà proposto in sede di offerta. ARAP, nell'ambito delle attività di ARAP Servizi Srl, nella sua qualità di socio di maggioranza, assumerà le competenze di indirizzo strategico, controllo della gestione e del rispetto contrattuale e fornirà eventuale supporto alla gestione amministrativa.

Il luogo di svolgimento della procedura è presso la sede di ARAP in Via Nazionale SS 602 km 51+355, Centro Direzionale 2° Piano - 65012 Villanova di Cepagatti (PE).

D. Disciplinare

Il presente disciplinare della Procedura (di seguito, “Disciplinare”) costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e contiene norme integrative, relative alle modalità di partecipazione alla Procedura, di compilazione e presentazione delle domande di ammissione alla Procedura e delle offerte e loro documentazione, nonché ai criteri e modalità di valutazione delle offerte e all'aggiudicazione.

E. Documenti della Procedura

Sono documenti della Procedura:

- il Bando;
- il Disciplinare;
- gli allegati al Disciplinare:
 - A. Schema nuovo Statuto di ARAP Servizi Srl;
 - B. Schema di nuova Convenzione di affidamento tra ARAP e ARAP Servizi Srl;
 - C. Relazione descrittiva impianti
 - D. Autorizzazioni impianti
 - E. fac-simile della Domanda di partecipazione alla Procedura e dichiarazioni integrative;
 - F. modello DGUE-Request;
 - G. fac-simile dell'Offerta Tecnica;

- H. fac-simile dell'Offerta Economica;
- I. schema di contratto di cessione, ovvero di altre forme di costituzione del vincolo ai sensi dell'art. 10 c 1 del DLgs 175/2016, delle quote di ARAP Servizi Srl;
- J. stima sintetica PEF ARAP Servizi Srl
- K. tariffe attualmente applicate agli utenti (regolamenti consortili e tariffari rifiuti)
- L. pianta organica di ARAP Servizi
- M. schema patti parasociali
- N. prospetto informativa sul trattamento dei dati personali

La documentazione di gara è disponibile al presente link <https://app.boolebox.com/app/index.html?obj=928EEDD0C9846F5620A1BA982768786168048DE9296FE6541B7FB61CB58D1AF2> a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del Bando sul portale <https://arapabruzzo.it>, con conseguente esclusione di alcuna loro consegna o invio agli operatori economici interessati.

1. Oggetto della gara

1.1. - La Procedura ha ad oggetto la scelta dell'operatore economico privato cui conferire inscindibilmente:

- a) la qualità di Socio Privato di minoranza di ARAP Servizi Srl a termine della Partecipazione;
- b) lo svolgimento diretto, ai sensi dell'art. 17 c 1 del DLgs n 175/2016 quale socio privato di minoranza, degli specifici Compiti Operativi connessi all'esecuzione dei servizi o opere in oggetto per l'intera durata dell'affidamento come indicata al successivo art. 3 del presente disciplinare.

1.2. - I Compiti Operativi consistono in:

- a) Gestione del ciclo idrico per le aree di competenza ARAP
- b) Gestione impianti di trattamento rifiuti liquidi
- c) Gestione post operativa della discarica tipo 2B/2C sita in località Bosco Motticce, nel Comune di San Salvo
- d) Gestione del servizio di manutenzione delle infrastrutture stradali e del verde all'interno dei nuclei industriali di competenza ARAP
- e) Gestione procedure nell'ambito dei lavori pubblici per opere connesse ai servizi gestiti
- f) Progettazione e realizzazione di opere pubbliche di competenza A.R.A.P.

- g) Altre attività compatibili con lo schema di Statuto di ARAP Servizi Srl allegato
- h) Gestione dei nuovi servizi proposti in sede di offerta

Fermo restando l'importo del valore complessivo dei servizi posto a base di gara, si precisa che nessuno dei suddetti compiti operativi di cui alle lett. sub d), e) ed f) è attribuito in esclusiva ad ARAP Servizi Srl, in quanto si tratta di prestazioni che ARAP può anche affidare a soggetti diversi, sempre nel rispetto della normativa vigente.

- 1.3 - I Compiti Operativi sono dettagliatamente descritti nello schema di convenzione (All B), che potrà essere oggetto di proposta di modifica in sede di offerta, e saranno svolti nel rispetto delle modalità che saranno indicate nel Capitolato speciale d'appalto facente parte dell'offerta stessa. Potranno essere richieste, nei limiti e alle condizioni di legge, prestazioni complementari, accessorie e necessarie che non possano essere tecnicamente o economicamente separate dalle Prestazioni senza gravi inconvenienti per ARAP o che siano comunque strettamente necessarie per la loro esecuzione.
- 1.4 – La convenzione stipulata tra ARAP e ARAP Servizi Srl e le relative appendici, che potrà essere oggetto di proposta di modifica in sede di offerta, individuano per l'intera durata dell'Affidamento gli specifici Compiti Operativi suscettibili di essere oggetto di esecuzione da parte del Socio Privato di minoranza ai sensi dell'art. 17 c 1 del DLgs 175/2016. Le modifiche proposte dovranno essere oggetto di specifica approvazione da parte di ARAP che potrà richiedere una loro modifica. La mancata accettazione delle modifiche richieste può comportare, ad insindacabile giudizio di ARAP, la non accettazione dell'offerta.
- 1.5 – I servizi affidati al precedente punto 1.2 verranno consegnati dopo la cessione delle quote mediante specifico verbale di consegna mentre si potrà procedere con successive singole consegne per eventuali nuclei industriali che dovessero essere affidati alla gestione di ARAP dalla Regione Abruzzo negli anni di durata della società.
- 1.6 - Al Socio Privato competono le prerogative indicate nello Statuto di ARAP Servizi Srl.

2. Valori economici

- 2.1. - I valori economici, al netto dell'IVA, ove dovuta, a base di gara per la scelta del Socio Privato di minoranza di ARAP Servizi Srl sono i seguenti:
 - 1. per l'alienazione o altre forme di costituzione del vincolo ai sensi dell'art. 10 c 1 del DLgs 175/2016, della Partecipazione del **49%** del nuovo capitale sociale di

ARAP Servizi Srl, un importo minimo a base d'asta, soggetto a rialzo, pari ad € **5.000.000,00**, di cui € 12.250,00 da imputarsi a valore nominale, la differenza al sovrapprezzo quote;

2. per lo svolgimento nei 5 anni di durata della convenzione dei servizi affidati: € **298.737.500,00** (dicesi euro duecentonovantottomilioni settecentotrentasettemila cinquecento/00) di cui:
 - a) euro 3.370.000,00 annuali per i servizi di gestione del servizio idrico attualmente già espletati da ARAP Servizi Srl
 - b) euro 5.200.000,00 annuali per i servizi di gestione del servizio trattamento rifiuti attualmente già espletati da ARAP Servizi Srl
 - c) euro 2.405.000,00 annuali per i servizi di gestione del verde e delle infrastrutture già espletati da ARAP Servizi Srl
 - d) euro 3.040.000,00 annuali per i servizi di gestione del servizio idrico relativo alle restanti infrastrutture ARAP
 - e) euro 675.000,00 annuali per i servizi di gestione del servizio trattamento rifiuti relativo alle restanti infrastrutture ARAP;
 - f) Per eventuali nuovi servizi proposti in sede di offerta si stima un valore indicato in una percentuale del 10% del valore dei servizi attuali (a+b+c);
 - g) Non si è potuto stimare in maniera puntuale il valore derivante dalla estensione dei servizi di cui alle lettere a), b) e c) del precedente punto 1.2 dovuti alla assegnazione ad ARAP di nuovi nuclei industriali il cui valore viene comunque indicato in una percentuale del 20% del valore dei servizi attuali
 - h) Per eventuali affidamenti di interventi di opere pubbliche si stima un valore complessivo di circa € 29.000.000,00 ripartito tra interventi connessi ai servizi principali gestiti da ARAP Servizi (idrico integrato e trattamento rifiuti) e interventi di infrastrutture stradali
3. per l'uso delle infrastrutture di ARAP, ARAP Servizi corrisponde un canone minimo annuo a base d'asta, soggetto a rialzo, pari **20% (venti %)** del fatturato lordo realizzato nei confronti di terzi.

In merito ai suddetti valori economici si specifica che:

- il valore riportato al succitato punto 1, che per il proponente è un costo, sarà oggetto di offerta in sede di gara secondo quanto previsto al successivo art. 15, rubricato “Offerta economica”;
- il valore indicato al punto 2, costituisce l’introito complessivo derivante dalle attività affidate, o che possono essere affidate nel tempo, ad ARAP Servizi Srl stimato in base alle previsioni di fatturato annuo moltiplicato per la durata minima della convenzione di 15 anni.
- Il valore di cui al punto 3, che costituisce un costo per ARAP Servizi Srl è determinato secondo quanto stabilito nell’art. 9 dello schema di convenzione (All. B) ed è oggetto di offerta in sede di gara secondo quanto previsto al successivo art. 15, rubricato “Offerta economica”.
- Il valore del presente affidamento, in considerazione della durata del contratto prevista in **15** anni e sulla base dei valori riportato al punto 2, è determinato in € **298.737.500,00**.

2.2 - I valori economici relativi all’ammontare contrattuale di cui al precedente punto 2.1 rappresentano il valore stimato sulla base dei dati disponibili composto dagli introiti dovuti alle tariffe direttamente riscosse dalle industrie insediate nei nuclei territoriali di competenza ARAP e dai gestori del SII, ove presenti, e connesse alla gestione del ciclo idrico nonché dall’importo stimato che potrà essere corrisposto da ARAP all’aggiudicatario per i servizi resi nei confronti dell’Azienda. Tali importi si intendono presunti in quanto il valore effettivo sarà determinato in modo preciso solo durante l’esecuzione del contratto in base alle fatturazioni effettive emesse nei confronti delle aziende e dei servizi effettivamente resi ad ARAP. Ne consegue che eventuali variazioni, anche in diminuzione, del valore del contratto, non legittimeranno l’aggiudicatario a vantare alcuna pretesa, di qualsivoglia natura, nei confronti di ARAP.

2.3 - Si specifica che:

- L’ammontare degli introiti della gestione del ciclo idrico sarà determinato dall’applicazione delle tariffe stabilite, come risultanti dall’All K alla documentazione di gara. Tali introiti saranno fatturati direttamente da ARAP Servizi Srl alle aziende insediate;
- l’ammontare dei servizi prestati nei confronti di ARAP per interventi di manutenzione su altre infrastrutture e verde sarà determinato a misura secondo il prezzario di riferimento cui sarà applicato il ribasso offerto

dall'aggiudicatario. Tali introiti saranno fatturati da ARAP Servizi Srl ad ARAP con cadenza trimestrale

- La definizione di “**prezziario di riferimento**” è riconducibile al prezziario regionale vigente della Regione Abruzzo, fermo restando che in caso di intervenute modifiche del suddetto prezziario regionale durante la durata dell'affidamento i prezzi si intenderanno automaticamente adeguati al nuovo prezziario.
- La definizione delle tariffe relative al servizio idrico è determinata con atto del Socio Pubblico, anche su proposta di ARAP Servizi Srl. Tali tariffe saranno oggetto di adeguamento mediante decisione volontaria o in caso di modifiche dovute ad interventi normativi.
- La definizione delle tariffe relative al servizio trattamento rifiuti è determinata con atto del Socio Pubblico, anche su proposta di ARAP Servizi Srl. Tali tariffe saranno oggetto di adeguamento mediante decisione volontaria o in caso di modifiche dovute ad interventi normativi.

3. Durata dell'affidamento

3.1 – La durata della cessione, mediante alienazione, o altre forme di costituzione del vincolo ai sensi dell'art. 10 c 1 del DLgs 175/2016, delle quote societarie ed il conseguente affidamento oggetto della presente procedura avrà durata minima pari a **15 (quindici)** anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione e le necessarie modifiche societarie. Tale durata in sede di offerta potrà essere oggetto di estensione sulla base degli investimenti proposti.

3.2 - Alla scadenza della Convenzione ovvero in caso di cessazione anticipata del rapporto per una delle cause previste dalla normativa vigente, avrà luogo la riacquisizione delle quote societarie di ARAP Servizi Srl ed il Socio Operativo cesserà qualunque compito operativo.

4. Oneri della sicurezza

4.1 - I Compiti Operativi dovranno essere svolti in impianti di proprietà ARAP su sedi stradali e/o luoghi pubblici sempre di competenza ARAP anche con presenza di traffico veicolare e/o utenti.

4.2 - Il Socio Privato dovrà provvedere all'adozione di tutte le opportune misure di sicurezza atte ad evitare i relativi rischi specifici; in ogni caso dovrà essere rispettato

tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, dal Capitolato Speciale e dal Contratto di Appalto predisposto in sede di offerta.

5. Richieste di chiarimenti

- 5.1 - Tutti gli operatori economici interessati potranno formulare eventuali richieste di chiarimenti circa la Procedura, scritte in lingua italiana, fino a **10 giorni** prima della scadenza, inviandole all'indirizzo pec arapabruzzo@pec.it.
- 5.2 – ARAP pubblicherà i relativi chiarimenti sul proprio sito istituzionale <https://www.arapabruzzo.it>. entro **6 giorni** dalla scadenza.
- 5.3 - Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

6. Comunicazioni individuali

- 6.1 - Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni individuali tra ARAP e gli operatori economici concorrenti dovranno essere effettuati mediante posta certificata.
- 6.2 - A tal fine, i concorrenti indicheranno nella propria offerta l'indirizzo di posta elettronica certificata, il numero di telefono, la posta elettronica non certificata e la persona responsabile cui debbano essere inoltrate le comunicazioni e le informazioni da parte di ARAP.

7. Soggetti ammessi

- 7.1 - Sono ammessi a partecipare alla Procedura gli operatori economici, singoli, raggruppati o raggruppandi, indicati dall'art. 65 del Codice che siano in possesso dei requisiti specificati nel presente Disciplinare. E' fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata, così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi RTI o in diversi consorzi.
- 7.2 - Ai raggruppamenti ed ai consorzi si applica la disciplina di cui agli artt. 67 e 68 del Codice, salvo che nelle parti in cui tali norme siano derogate dal presente disciplinare e relativi allegati.
- 7.3 - In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre. In

caso di mancata indicazione delle consorziate incaricate dell'esecuzione delle prestazioni, si intende che il consorzio partecipi in proprio.

7.4 – In caso di concorrente plurisoggettivo, è richiesto che prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario si costituisca come soggetto unico sotto forma di società di capitali di cui agli articoli 2325 e ss. del codice civile, ai sensi di quanto disposto dall'art. 194 del Codice, ivi integralmente richiamato ed applicato.

8. Requisiti di partecipazione

Ai fini dell'ammissione alla procedura gli operatori economici dovranno possedere, a pena di esclusione, tutti i requisiti di cui ai successivi punti 8.1, 8.2, e 8.3.

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi e con le modalità di cui all'art. 104 del Codice. Tuttavia, trattandosi di gara a doppio oggetto per la quale è richiesto che il socio privato di ARAP Servizi Srl possenga i requisiti di qualificazione in relazione alle prestazioni per cui la società è stata costituita e dei servizi che assicura, l'avvalimento non è ammesso per i seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui al successivo punto 8.1;
- requisito di idoneità professionale di cui al successivo punto 8.2, lett. a) e b);

In caso di avvalimento dovranno essere allegati all'interno della busta A, i documenti riportati al successivo punto 13.1, lett. D).

8.1 Requisiti di ordine generale

8.1.1 - Inesistenza in capo all'operatore economico delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

8.1.2 - In caso di associazioni temporanee, di consorzi di concorrenti, di GEIE tutti i membri del concorrente pluri-soggettivo devono dimostrare di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui al punto 8.1.1 che precede.

8.1.3 - In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il requisito di cui al precedente punto 8.1.1 dovrà essere posseduto sia dal consorzio che dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

8.1.4 - **Self cleaning** - Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8.1.5 - Altre cause di esclusione - Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8.2 Requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche

8.2.1 - La partecipazione alla procedura è riservata agli operatori economici che possano certificare, nei limiti sotto indicati, di operare nella esecuzione dei servizi oggetto di procedura per ambiti la cui scala dimensionale sia proporzionale a quella della zona

oggetto di affidamento, in relazione ai Compiti Operativi. Pertanto, i concorrenti dovranno essere in possesso, direttamente o attraverso idoneo titolo giuridico, pena l'esclusione dalla procedura medesima, alla data di presentazione della domanda di partecipazione e successivamente a quella di eventuale aggiudicazione definitiva, delle adeguate iscrizioni, qualificazioni e capacità professionali e tecniche appresso indicate e comprovate:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura - Ufficio Registro Imprese o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività inerenti ai Compiti Operativi di cui al presente Disciplinare (o equivalente, se impresa estera). Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
- b) essere in possesso dei requisiti soggettivi dei richiedenti le autorizzazioni regionali per la realizzazione e l'esercizio delle attività di gestione dei rifiuti, ai sensi della DGR Abruzzo 29.11.2007, n. 1227;
- c) Avere un fatturato globale nel triennio precedente la pubblicazione del presente avviso pari ad **€ 50.000.000,00**;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

- d) Aver svolto negli ultimi tre anni servizi analoghi di:
 - gestione del servizio idrico del valore annuale pari ad **€ 6.400.000,00**

- Gestione impianti di trattamento rifiuti liquidi del valore annuale pari ad **€ 5.900.000,00**
- Gestione di servizi di manutenzione di opere stradali o impiantistiche o del verde per un importo annuale pari ad **€ 2.405.000,00**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

8.2.2 - Si specifica che:

- a) il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 8.2.1, lett. a), in caso di partecipazione di concorrenti plurisoggettivi, deve essere posseduto da tutti i membri facenti parte del gruppo. In caso di consorzi il suddetto requisito deve essere posseduto sia dal consorzio che dalle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- b) i requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 8.2.1, lett. b), devono essere soddisfatti dal soggetto facente parte del raggruppamento al quale sarà affidato tale servizio;
- c) i requisiti di capacità economico finanziaria di cui al precedente punto 8.2.1, lett. c) e di capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto 8.2.1, lett. d), devono essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso;

9. Controlli sul possesso dei requisiti

9.1 - Il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale indicati ai precedenti punti 8.1 e 8.2.1, lett. a) e b) devono essere indicati dai concorrenti in sede di offerta mediante compilazione delle relative parti del DGUE ed eventuali dichiarazioni integrative riportate nella domanda di partecipazione (All E), ai sensi del successivo punto 13.1, lett. A) e B) del presente disciplinare.

9.2 - La verifica del possesso di tali requisiti verrà effettuata in capo all'aggiudicatario ed al secondo in graduatoria tramite il sistema FVOE.

- 9.3 - Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria di cui ai precedenti punti 8.2.1 lett. c) e d) deve essere indicato dai concorrenti in sede di offerta mediante compilazione delle relative parti del DGUE ed eventuali dichiarazioni integrative riportate nella domanda di partecipazione (All E), secondo quanto richiesto al successivo punto 13.1.
- 9.4 - Ai fini della comprova di quanto dichiarato in sede di offerta, il concorrente aggiudicatario ed il secondo in graduatoria dovranno produrre ed allegare sul proprio fascicolo presso la piattaforma FVOE la relativa documentazione a comprova.
- 9.5 - La verifica sul possesso dei requisiti di cui al precedente punto sarà svolta in capo all'aggiudicatario ed al concorrente che seguirà in graduatoria. La richiesta di verifica sarà effettuata tramite FVOE e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, essi saranno esclusi dalla Procedura con escussione della cauzione provvisoria, segnalazione del fatto all'Autorità ai sensi dell'art. 96 c 15 del Codice, e sua sospensione fino a dodici mesi dalla partecipazione ad altre eventuali procedure di affidamento di lavori, forniture o servizi in proprio favore. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

10. Subappalto

- 10.1 - E' ammesso il ricorso al subappalto, alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 119 del Codice.
- 10.2 - I concorrenti dovranno indicare, in sede di gara e per ciascuna tipo di servizio, la percentuale massima delle prestazioni che intendono subappaltare durante l'intero periodo di affidamento.
- 10.3 - Le dichiarazioni di cui al precedente punto 10.2 dovrà essere resa compilando il relativo quadro del DGUE. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, di consorzio, di società consortili o di GEIE già costituiti, tale dichiarazione deve essere resa solo dalla capogruppo (o dalla società stessa in caso di società consortile). In caso di raggruppamenti, consorzi, società consortili o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà essere resa da tutti i membri del concorrente pluri-soggettivo.
- 10.4 – ARAP non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori.
- 10.5 - Nei contratti sottoscritti dai subappaltatori relativi alle varie prestazioni dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, clausola per la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Il

contratto dovrà essere altresì munito della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite in violazione alla predetta norma.

11. Garanzia provvisoria

11.1 - Le offerte devono essere corredate, a pena di esclusione, da una garanzia a favore di ARAP di **euro 2.987.375,00** pari all'1% del valore complessivo posto a base della Procedura, ammontante complessivamente ad euro **298.737.500,00**, come indicato al punto 2.1 del presente disciplinare, a garanzia della effettività e veridicità delle dichiarazioni rese in corso di Procedura e di adempimento delle obbligazioni facenti capo al concorrente in caso di aggiudicazione.

11.2 - L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto delle percentuali ed al ricorrere delle condizioni di cui al comma 8 dell'art. 106 del Codice. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico deve indicare in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti, documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di garanzia prestata da raggruppamenti temporanei, costituiti o costituendi, la cauzione dovrà essere intestata a tutte le componenti e la riduzione della garanzia sarà possibile solo in favore di quelle imprese componenti il raggruppamento che risultino in possesso delle certificazioni richieste ai sensi del succitato comma 8 dell'art. 106.

11.2 - La cauzione può essere costituita a scelta dell'offerente con una delle modalità di cui al comma 3 dell'art. 106 del Codice. La garanzia fideiussoria prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere rilasciata di soggetti indicati dal predetto art. 106 c 3.

11.3 - La garanzia dovrà:

- a) garantire l'Ente aggiudicatore per i casi di mancata effettività e veridicità delle dichiarazioni rese in corso di Procedura e di inadempimento delle obbligazioni facenti capo al concorrente in caso di aggiudicazione;
- b) avere efficacia di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione e stipulato il contratto;
- c) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del

codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d) essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del Codice.

11.5 - La garanzia sarà svincolata automaticamente in favore dell'aggiudicatario e degli altri concorrenti al momento della sottoscrizione del Contratto.

12. Presentazione delle offerte

12.1 - I concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, a mezzo raccomandata con RR o altro servizio postale analogo, a pena di esclusione, nel **termine perentorio delle ore 12.00 del 05/11/2024**.

12.2 - Il recapito dell'offerta, anche se a mezzo posta, rimane ad esclusivo rischio del mittente e pertanto ove per qualsiasi motivo lo stesso non si perfezioni in tempo utile, anche se avviato in tempo anteriore, l'offerta sarà dichiarata irricevibile e il concorrente sarà escluso dalla Procedura.

12.3 - L'offerta dovrà essere, a pena di esclusione, contenuta in una busta indirizzata a "Via Nazionale SS 602 km 51+355, Centro Direzionale 2° Piano - 65012 Villanova di Cepagatti (PE)" riportante gli estremi dell'offerente compreso l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare eventuali comunicazioni. Sulla busta dovrà altresì essere riportato la presente dicitura "OFFERTA PER GARA PER INDIVIDUAZIONE SOCIO PRIVATO ARAP SERVIZI SRL – CIG B3469687C – NON APRIRE". La busta dovrà contenere al suo interno tre buste separate così identificate:

- 1) "BUSTA A - Offerta Amministrativa";
- 2) "BUSTA B - Offerta Tecnica";
- 3) "BUSTA C - Offerta Economica".

12.4 - Le dichiarazioni e l'offerta dei concorrenti facenti parte della detta documentazione dovranno essere singolarmente sottoscritte in calce dal rappresentante legale o negoziale, generale o speciale, dell'offerente concorrente singolo o già raggruppato e di ciascun partecipante a raggruppamenti costituendi, con indicazione delle generalità del sottoscrittore e della carica sociale ricoperta.

12.5 - Le offerte devono essere redatte in lingua italiana, in carta semplice.

12.6 - I documenti allegati (atti costitutivi, statuti, contratti, ecc.), devono essere in via equivalente prodotti in originale o in copia autentica o in copia attestata conforme all'originale dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

12.7 - Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

13. Documentazione Amministrativa

13.1 - Nella busta "A – Documentazione amministrativa", a pena di esclusione, devono essere contenuti i seguenti documenti:

- A) domanda di partecipazione, da redigersi in lingua italiana preferibilmente secondo lo schema allegato al presente disciplinare (cfr. All. E) sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante (ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura), con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. In caso di concorrente plurisoggettivo, la dichiarazione dovrà essere resa secondo le indicazioni riportate in calce al fac-simile;

- B) DGUE-Response, compilato sulla base del DGUE-Request allegato alla documentazione di gara sottoscritto dal dichiarante.

Si precisa che le attestazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice devono essere rese dal dichiarante anche per i soggetti indicati nell'art. 94, comma 3 del Codice.

Si precisa che, per quanto riguarda i soggetti cessati dalle cariche nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, in cui affermi, "*per quanto a propria conoscenza*", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie. In presenza di condotta penalmente sanzionata a carico di soggetti cessati, l'impresa deve dimostrare di essersi completamente ed effettivamente dissociata dalla medesima.

In caso di concorrente plurisoggettivo, il DGUE dovrà essere prodotto da tutte le imprese associate/associande o consorziate;

- C) cauzione provvisoria rilasciata con le modalità di cui al precedente art. 11 del presente Disciplinare. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice, l'operatore economico dovrà inserire, pena l'inaffidabilità della riduzione, la autodichiarazione o la

documentazione attestante il possesso dei requisiti e delle certificazioni necessarie per usufruire della suddetta riduzione.

D) (eventuale) solo in caso di avvalimento:

- a DGUE dell'impresa ausiliaria (da produrre oltre al DGUE dell'operatore economico), compilato nella Parte II, sezioni A e B, nella Parte III e nella Parte IV, limitatamente alle parti di interesse;
- b contratto di avvalimento contenente, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- c fotocopia del documento di identità in corso di validità di tutti i soggetti sottoscrittori del contratto di avvalimento.

E) (eventuale) solo in caso di soggetti associati:

- a Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- b Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
 - copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- c Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
 - dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - 1 a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - 2 l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- d Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- e Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
- copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - 1 copia del contratto di rete
 - 2 copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - 3 dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - 1 copia del contratto di rete
 - 2 dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- 3 a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 4 l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- 5 le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

F) Pagamento del contributo ANAC di € 560,00;

G) Informativa trattamento dati personali;

dovrà essere allegata la dichiarazione “INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ai sensi dell’art 13 del Regolamento 679/2016 consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 675/2016)” (All N) sottoscritta per presa visione e accettazione da parte di tutti i soggetti partecipanti;

14. Offerta tecnica

14.1 - La “Busta B - Offerta Tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) una relazione tecnica di massimo quaranta facciate formato A4, per un massimo di 40 righe a facciata, completa e dettagliata, in originale, relativa alle modalità di gestione del servizio, agli interventi di miglioramento degli impianti che si intende attuare e l'eventuale estensione della durata del contratto per consentire l'ammortamento dell'investimento, alla possibilità di gestire interventi di Opere pubbliche, nonché ai servizi aggiuntivi che si propongono. Essa dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di cui al successivo punto 16.3. E' ammessa la produzione di allegati esplicativi fermo restando che essi rientrano nel computo delle 40 facciate sopra indicate. Nel caso di superamento del numero massimo ammesso, sarà presa in considerazione solo la parte rientrante nel massimo consentito;
- b) dichiarazione rilasciata preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile predisposto dalla Stazione Appaltante (All G), nel quale dovranno essere riportati in sintesi i contenuti della relazione tecnica di cui al precedente punto a) e dovrà essere reso l'impegno a mantenere irrevocabile l'offerta per i centottanta giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa, salvo

eventuale proroga, a discrezione dell'Ente aggiudicatore, per un eguale periodo ulteriore fino a che non sia intervenuta l'aggiudicazione e stipulato il contratto.

- c) Eventuali proposte di modifica allo schema del nuovo Statuto ARAP Servizi Srl (All A)
- d) Eventuali proposte di modifica allo schema di Convenzione tra ARAP e ARAP Servizi Srl (All B)
- e) Capitolato speciale di appalto relativo ai servizi da prestare

14.2 - A **pena di esclusione**, l'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

14.3 – Si fa presente che le modifiche proposte di cui ai precedenti punti 14.1 lett. c) e d) dovranno essere oggetto di specifica approvazione da parte di ARAP che potrà richiedere una loro modifica. La mancata accettazione delle modifiche richieste può comportare, ad insindacabile giudizio di ARAP, la non accettazione dell'offerta.

15. Offerta economica (Busta C)

15.1 - Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione:

1. l'offerta economica, predisposta preferibilmente utilizzando lo schema di Offerta economica allegato (cfr. All. H) al presente disciplinare di gara;
2. Eventuali proposte di modifica allo schema dei patti parasociali tra ARAP e Socio Privato. (All M)
3. piano economico finanziario asseverato che attesti l'equilibrio economico-finanziario dell'offerta nel suo complesso.

15.2 - Il concorrente nell'offerta economica di cui al precedente punto 15.1 c 1 dovrà espressamente indicare:

- a) offerta in percentuale di maggiorazione sul valore stabilito per l'acquisizione, mediante alienazione, o altre forme di costituzione del vincolo ai sensi dell'art. 10 c 1 del DLgs 175/2016, della Partecipazione al capitale sociale di ARAP Servizi Srl di cui al punto 2.1 c 1;
- b) offerta in percentuale di maggiorazione del canone corrisposto da ARAP Servizi Srl ad ARAP per l'uso delle sue infrastrutture come determinato di cui al punto 2.1 c 3;
- c) l'offerta in percentuale di ribasso da applicare ai prezzi di riferimento di cui al punto 2.3 con esclusione degli oneri per la sicurezza;

d) piano degli investimenti che si intende attuare

15.3 - Non sono ammesse e saranno dichiarate irricevibili offerte economiche:

- i. che manchino di indicare anche uno solo dei valori economici richiesti ai sensi del precedente punto 15.2;
- ii. che siano condizionate, espresse in modo indeterminato o riferite ad altre offerte.

15.4 - La suddetta offerta economica dovrà essere mantenuta irrevocabile per i centottanta giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa, salvo eventuale proroga, a discrezione dell'Ente aggiudicatore, per un eguale periodo ulteriore fino a che non sia intervenuta l'aggiudicazione e stipulato il contratto.

15.5 - Le suddette offerte tecniche ed economiche, nel caso di concorrenti plurisoggettivi non ancora costituiti dovranno essere rese e sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese associate. Nel caso di concorrenti plurisoggettivi già costituiti potranno essere rese solo dal titolare/legale rappresentante della capogruppo/mandataria.

15.6 - Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

15.7 - Si fa presente che le modifiche proposte di cui ai precedenti punti 15.1 c 2 dovranno essere oggetto di specifica approvazione da parte di ARAP che potrà richiedere una loro modifica. La mancata accettazione delle modifiche richieste può comportare, ad insindacabile giudizio di ARAP, la non accettazione dell'offerta.

16. Criterio di aggiudicazione

16.1 - Le valutazioni delle singole offerte saranno effettuate da apposita Commissione all'uopo nominata. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice sulla base dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

Valutazione dell'Offerta Economica	Valore massimo 30 punti su 100
Valutazione del Progetto Tecnico	Valore massimo 70 punti su 100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$$\text{PUNTEGGIO TOT} = \text{PUNTI VALUTAZIONE ECONOMICA (Pe)} + \text{PUNTI VALUTAZIONE TECNICA (Pt)}$$

16.2 - Valutazione Offerta Economica: punteggio massimo 30 punti su 100. La valutazione dell'offerta economica presentata da ciascuna Ditta è svolta in seduta riservata dalla Commissione di gara.

Il punteggio sarà assegnato sulla base delle offerte formulate di cui al precedente punto 15.2 sommando i singoli punteggi assegnati alle tipologie di offerta con le seguenti modalità:

- a) punteggio relativo alla maggiorazione offerta sul valore stabilito per l'acquisizione della Partecipazione mediante la formula

$$P = (RA/R_{max}) * 30 * \mathbf{0,06}$$

dove

RA = maggiorazione della valutazione della singola quota offerta dal concorrente valutato

Rmax = maggiorazione della valutazione massima della singola quota offerta

- b) punteggio relativo alla maggiorazione del canone corrisposto da ARAP Servizi ad ARAP per l'uso delle sue infrastrutture mediante la formula

$$P = (RA/R_{max}) * 30 * \mathbf{0,8}$$

dove

RA = maggiorazione del canone offerta dal concorrente valutato

Rmax = maggiorazione del canone massima offerta

- c) Il punteggio relativo al ribasso da applicare ai prezzi di riferimento offerto mediante la formula

$$P = (RA/R_{max}) * 30 * \mathbf{0,03}$$

dove

RA = ribasso offerto dal concorrente valutato

Rmax = ribasso massimo offerto

- d) Il punteggio relativo al piano di investimenti previsto dall'offerta mediante la formula

$$P = (RA/R_{max}) * 30 * \mathbf{0,13}$$

dove

RA = importo investimenti offerto dal concorrente valutato

Rmax = importo investimenti massimo offerto

Nel caso di attribuzione con punteggio a più cifre decimali, derivante dall'applicazione della formula di cui sopra, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è

maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

16.3 Valutazione Offerta Tecnica: punteggio massimo 70 punti su 100

La valutazione dell'offerta tecnica è riferita alle proposte tecniche e qualitative formulate dal concorrente per l'esecuzione dei Compiti Operativi. Sono previsti i seguenti criteri di valutazione con i relativi punteggi massimi attribuibili sulla base della formula più avanti riportata.

Id	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI	PESO
1.1	Metodologie di organizzazione e programmazione delle attività connesse ai servizi gestiti da ARAP Servizi Srl.	Sarà valutata: - la struttura tecnica ed amministrativa che l'offerente si impegna ad impiegare per lo svolgimento dell'appalto, con riferimento alle attività di programmazione nonché alla gestione dei servizi	5
1.2	Precedenti comprovate esperienze relative allo svolgimento di attività analoghe o similari	Sarà valutato: - elenco di servizi analoghi o similari, comprensivi di importi e descrizione sommaria (si rimarca che l'appalto ha per oggetto, tra le altre, attività manutentive diffuse sul tessuto urbano, spesso caratterizzate da eterogeneità e parcellizzazione degli interventi)	5
1.3	Qualità degli investimenti proposti	Sarà valutato: - la qualità degli investimenti proposti per revamping o potenziamento degli impianti esistenti nonché per nuove infrastrutture connesse alle attività previste dallo statuto di ARAP Servizi. Saranno valutati positivamente interventi per cablaggio dei nuclei con fornitura di nuovi servizi IT e impianti di dissalazione.	15
1.4	Qualità degli investimenti proposti per manutenzioni	Sarà valutato: - la qualità degli investimenti proposti per manutenzioni delle infrastrutture ARAP e per la cura del verde (strade, marciapiedi, rotonde, svincoli, giardini, parchi, punti ristoro attrezzati, etc...) con correlati metodi di profitto che rendano gli stessi interventi in tutto o in parte finanziati (gestione della pubblicità nelle aree di competenza ARAP, ricavi dalle vendite e dai servizi dei punti ristoro, adozione da parte di privati di aree verdi, etc..).	10

1.5	Modalità di gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle infrastrutture di competenza di ARAP	Sarà valutato: la modalità di programmazione e attuazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture di competenza di ARAP (viabilità, aree verdi, ecc..)	10
1.6	Altri servizi aggiuntivi alle imprese	Sarà valutato: proposte di nuovi servizi di supporto alle imprese insediate o che operano per le imprese insediate quali servizi per la sostenibilità ambientale, la circolarità, servizi di ristoro e/o housing nei nuclei industriali, ecc..	15
1.7	Qualificazioni possedute dall'offerente in relazione alla gestione di opere pubbliche – diversità di categorie e classifiche delle qualificazioni SOA possedute	Sarà valutato: la diversità e categorie delle qualificazioni SOA possedute, dando preferenza a quelle qualificazioni inerenti le attività gestite da ARAP Servizi Srl	5
1.8	Qualificazioni possedute dall'offerente in relazione alla gestione di opere pubbliche – qualificazione per progettazione	Sarà valutato: il possesso della qualificazione per progettazione per le categorie di qualificazione SOA, dando preferenza a quelle qualificazioni inerenti le attività gestite da ARAP Servizi Srl	5

Ciascun commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente tra zero e uno a ciascun criterio. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Quindi, il punteggio sarà attribuito a ciascun requisito secondo la seguente formula:

$$P_n = (CA/C_{max}) * P_x$$

dove

CA = coefficiente medio assegnato all'offerta del concorrente valutato per il requisito in esame

C_{max} = coefficiente medio di valore massimo assegnato per il requisito in esame

P_x = Punteggio massimo assegnato al requisito in esame

Da ultimo si procederà alla riparametrazione finale: poiché in relazione all'offerta tecnica, nessuno dei concorrenti potrebbe raggiungere il punteggio massimo complessivo di 70 punti, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà ad attribuire 70 punti al concorrente che abbia ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma dei punti riferiti all'offerta tecnica. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale decrescente.

16.4 – ARAP si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

16.5 - Risulterà affidatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior numero di punti complessivi dati dalla sommatoria dei punti attribuiti ai sopra indicati criteri di valutazione sia tecnici che economici.

16.6 - L'Impresa aggiudicataria si obbliga per sé e per i propri aventi causa. In caso di fallimento e/o altre procedure concorsuali, l'appalto si intende senz'altro revocato ed ARAP provvederà a termini di legge. Qualora l'aggiudicatario sia un'impresa individuale o una società semplice, in caso di morte del gestore, è facoltà di ARAP scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o la risoluzione del contratto.

17. Commissione di gara

17.1 - L'esame delle offerte e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da una commissione di gara composta da tre soggetti, esperti nella materia (di seguito, "Commissione"). La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione avverrà ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 del Codice dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

17.2 - La Commissione si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto o con audizione, le precisazioni - non idonee a integrare le offerte già formulate - che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione delle offerte.

17.3 - Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

17.4 - Le precisazioni e i chiarimenti forniti dai concorrenti dovranno essere sottoscritti, pena l'inammissibilità, nelle stesse forme di sottoscrizione dell'offerta, salvo diversa indicazione della Stazione Appaltante.

18. Procedura di aggiudicazione

18.1 - I concorrenti potranno assistere alle sedute pubbliche presenziandovi con un solo rappresentante per concorrente, individuato nella persona del rappresentante legale o negoziale o di suo delegato munito di procura scritta da allegare al verbale di gara, il cui nominativo, accompagnato dai poteri o dalla procura e da copia di documento di identificazione con fotografia, dovrà essere comunicato all'Ente aggiudicatore. Qualora le sedute vengano tenute per via telematica, ne verrà data comunicazione in tempo utile ai concorrenti che accettano fin d'ora tale modalità. Anche le sedute riservate della Commissione potranno essere tenute con modalità telematica, su decisione del Presidente.

18.2 – La prima seduta pubblica, che si terrà presso la Sede Amministrativa di ARAP in data 14/11/2024 alle ore 10.00, sarà tenuta dal Responsabile Unico del Progetto, di cui al successivo art. 22, il quale darà inizio alle operazioni di esame delle offerte e coadiuvato dal Segretario:

- a) dichiarerà aperta la seduta e darà atto della presenza dei concorrenti;
- b) verificherà la ricevibilità dei singoli plichi pervenuti, dando atto a verbale della data di consegna e dello stato di integrità dei medesimi;
- c) stilerà l'elenco dei plichi ricevibili, indicando per ciascuno il nome degli offerenti quale indicato, nonché di quelli irricevibili;
- d) aprirà in sequenza tutti i plichi ricevibili pervenuti, per ciascuno dando atto del rinvenimento o meno al loro interno delle tre buste e del loro stato di integrità o meno, con esclusione delle offerte per le quali non rinvenga nel plico le buste ovvero non le rinvenga in stato di integrità;
- e) darà atto delle dichiarazioni eventualmente rese dai concorrenti;
- f) aprirà, quindi, in sequenza dapprima la Busta A "Documentazione Amministrativa" di ciascun concorrente, verificandone il relativo contenuto. In caso di incompletezza o irregolarità della documentazione presentata agirà secondo quanto disposto dal precedente punto 17.3 del presente Disciplinare;
- g) procederà quindi ad aprire le Buste B, recanti la dicitura "Offerta Tecnica", di ciascun concorrente, verificando la mera correttezza formale della

documentazione presentata e rimandando a successiva seduta riservata della Commissione l'analisi del relativo contenuto.

18.3 - L'eventuale variazione della data di convocazione della prima seduta pubblica verrà comunicata con congruo anticipo ai concorrenti, con avviso inviato a mezzo PEC.

18.4 - La Commissione nel frattempo nominata, in successiva seduta riservata, analizzerà l'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente e procederà alla relativa valutazione secondo quanto disposto dal precedente punto 16.3;

18.5 - In successiva seduta pubblica, convocata con avviso che verrà inviato ai concorrenti a mezzo PEC, la Commissione:

- a) darà lettura dei punteggi di merito tecnico attribuiti;
- b) aprirà quindi la Busta C di ogni offerente rimasto in gara, recante la dicitura "Offerta Economica", e verificherà la correttezza formale della documentazione ivi contenuta, escludendo, in caso negativo, l'offerta dalla gara;
- c) darà lettura delle offerte presentate dai vari concorrenti;
- a) procederà ad attribuire a ciascuna offerta il relativo punteggio di merito economico secondo quanto previsto dal precedente punto 16.2;
- b) sommerà per ciascun offerente il punteggio di merito tecnico e di merito economico, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa;

18.6 - Il RUP, con il supporto della Commissione, valuterà l'eventuale anomalia delle offerte, con la procedura di cui all'art. 110 del Codice, qualora i punti dell'offerta economica e dell'offerta tecnica prima della riparametrazione di cui al precedente punto 16.3 siano superiori ai 4/5 del punteggio massimo ottenibile. La valutazione delle giustificazioni eventualmente richieste avverrà in seduta riservata.

18.7 - Con successiva comunicazione che verrà inviata ai concorrenti a mezzo PEC, il RUP darà atto delle risultanze delle operazioni di verifica di anomalia delle offerte e comunicherà l'aggiudicatario della gara.

18.8 - il RUP sottoporrà a verifica di sussistenza e persistenza i requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'aggiudicatario mediante la produzione di tutta la documentazione in luogo della quale sia stata presentata autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. All'esito positivo della suddetta verifica si procederà a proporre al CDA di ARAP l'aggiudicazione della procedura.

18.9 - La Procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua. ARAP si riserva di non effettuare l'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta appropriata.

- 18.10 - In caso di parità di punteggio tra più offerenti, sarà preferita l'offerta che abbia riportato il miglior punteggio di merito tecnico. In caso di ulteriore parità i concorrenti saranno invitati a presentare in busta chiusa un miglioramento dell'offerta economica e la Procedura sarà aggiudicata al miglior offerente.
- 18.11 - In caso di ulteriore parità o di mancato rilancio, risulterà vincitrice la Ditta che sarà estratta a sorte fra le concorrenti con pari punteggio, in seduta pubblica. L'aggiudicazione sarà comunicata all'operatore economico interessato con PEC e costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti.
- 18.12 - L'aggiudicatario sarà tenuto nel termine indicatogli, pena la revoca dell'aggiudicazione, a produrre i documenti che gli saranno richiesti a comprova di quanto dichiarato.

19. Acquisizione quote di ARAP Servizi Srl

- 19.1 – ad avvenuta aggiudicazione, entro i successivi **40** giorni, l'aggiudicatario, a pena di revoca dell'aggiudicazione e di escussione della garanzia provvisoria, è tenuto all'acquisizione, mediante alienazione, o altre forme di costituzione del vincolo ai sensi dell'art. 10 c 1 del DLgs 175/2016, della quota pari al **49%** di ARAP Servizi Srl nonché alla corresponsione alla Stazione Appaltante del prezzo offerto in sede di gara, nei termini e con le modalità di cui allo schema di contratto (All.I).
- 19.2 - A seguito dell'acquisizione delle quote di partecipazione da parte dell'aggiudicatario, si procederà alla stipula del contratto di Convenzione tra la ARAP ed ARAP Servizi Srl.

20. Spese di gara

- 20.1 - Tutte le spese inerenti alla Procedura, comprese quelle inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto ed alla sottoscrizione della Partecipazione e ad eccezione di quelle legali, sono a carico dell'Appaltatore.

21. Altre notizie e avvertenze

- 21.1 – ARAP si riserva la facoltà di revocare o sospendere in ogni momento la Procedura per sopravvenuti interessi pubblici contrari, per sopravvenute disposizioni di legge che modifichino in modo sostanziale il quadro regolamentare del settore di operatività, senza che gli interessati o i concorrenti alla selezione possano esercitare alcuna pretesa o richiesta di danni, indennizzi, rimborsi, spese.

- 21.2 - Il presente Disciplinare non costituisce offerta al pubblico, né sollecitazione del pubblico risparmio ai sensi degli articoli 94 e seguenti del d.lgs. 24.02.1998, n. 58.
- 21.3 - Eventuali informazioni/comunicazioni riguardanti la presente Procedura verranno fornite mediante inserimento delle stesse sul sito internet dell'Ente Appaltante o a mezzo PEC ai partecipanti della gara.
- 21.4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si fa presente che le informazioni relative al trattamento dei dati personali sono riportate nell'informativa (All N)

22. Responsabile Unico del Progetto

22.1 - Il Responsabile del Progetto per la gara è l'Arch. Sergio Pepe i cui contatti sono i seguenti:

Telefono: 0863-497067

Mail: sergio.pepe@arapabruzzo.it

Il Responsabile Unico del Progetto

Arch. Sergio Pepe

Firmato digitalmente

ALLEGATI:

- A. Schema nuovo Statuto di ARAP Servizi Srl;
- B. Schema di nuova Convenzione di affidamento tra ARAP e ARAP Servizi Srl;
- C. Relazione descrittiva impianti
- D. Autorizzazioni impianti
- E. fac-simile della Domanda di partecipazione alla Procedura e dichiarazioni integrative;
- F. modello DGUE-Request;
- G. fac-simile dell'Offerta Tecnica;
- H. fac-simile dell'Offerta Economica;
- I. schema di contratto di cessione, ovvero di altre forme di costituzione del vincolo ai sensi dell'art. 10 c 1 del DLgs 175/2016, delle quote di ARAP Servizi Srl;
- J. stima sintetica PEF ARAP Servizi Srl
- K. tariffe attualmente applicate agli utenti (regolamenti consortili e tariffari rifiuti)
- L. pianta organica di ARAP Servizi
- M. schema patti parasociali
- N. prospetto informativa sul trattamento dei dati personali