

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER A.R.A.P. TRIENNIO 2024/2027.**

**CIG: B1E69D3264**

**Verbale di gara n.5 relativo alla seduta riservata della commissione giudicatrice per la  
valutazione dei documenti contenuti nella busta B – offerta tecnica.**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno CINQUE del mese di AGOSTO, alle ore 11:00 presso gli Uffici di ARAP, in Cepagatti (PE), in Via Nazionale SS 602 km 51+355- Centro Direzionale 2° piano, a seguito della seduta pubblica del 05/08/2024 di apertura delle Buste "B" contenenti per la verifica della presenza dei documenti prodotti, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice, nominata con deliberazione del Consiglio di amministrazione n.189/2024, deputata alla valutazione delle offerte tecniche.

La Commissione giudicatrice è così composta:

- Presidente: Nicola Pallante
- Componente: Cristian La Civita
- Componente, con funzioni di segretario verbalizzante: Lorenzo Gianfelici.

Il Presidente della Commissione ricorda che per questa gara è stato previsto il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 c. 5 del d.lgs n.36/2023.

Per la valutazione della relazione tecnica contenuta nella busta B "Offerta Tecnica", dei concorrenti ammessi e per l'assegnazione dei relativi punteggi, il Presidente richiama quanto previsto nel disciplinare di gara e segnatamente agli artt. 17 (Offerta tecnica), 18 (Criteri di valutazione dell'offerta tecnica) e 19 (Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica).

La Commissione con l'ausilio di un foglio di calcolo ha predisposto un piano di organizzazione del lavoro di esame tecnico-analitico della documentazione da parte dei singoli Commissari, attribuendo i punteggi relativi come previsto nel disciplinare di gara, per ogni concorrente ammesso.

Si è proceduto alla valutazione della documentazione tecnica di cui alla busta B "Offerta tecnica" seguendo l'ordine di arrivo delle offerte.

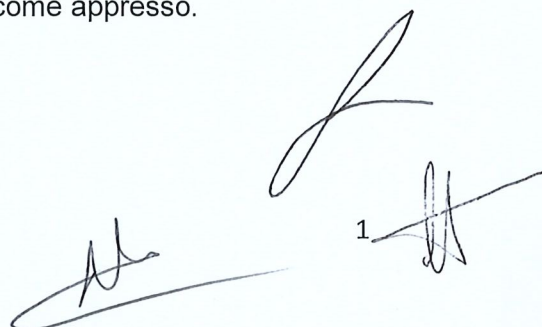
Le valutazioni dei singoli Commissari per ciascun concorrente sono riportate negli allegati 1), 2) e 3) al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

Vengono, pertanto, elaborati i punteggi totali per ciascun concorrente, con riferimento alla sola valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa, così come risultanti dagli allegati.

Il Presidente, alle ore 17:30, dichiara chiusa la fase relativa alla seduta riservata. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e alla formazione della relativa graduatoria.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, che viene sottoscritto come appresso.

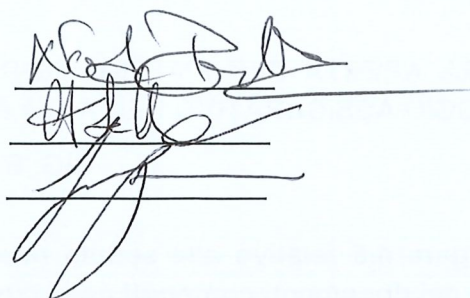
Cepagatti, 05/08/2024



Il Presidente della Commissione – Nicola Pallante

Il Componente - Cristian La Civita

Il Componente verbalizzante – Lorenzo Gianfelici

Three handwritten signatures are present, each written over a horizontal line. The first signature is at the top, the second in the middle, and the third at the bottom. The signatures are in black ink and appear to be cursive or stylized.



Titolo	Punto	Descrizione	PUNTI MAX	ARIOSTEA BROKER S.R.L.	BROKERIT ALY CONSULTI NG SRL	GBSAPRI SPA	DE BESI- DI GIACOMO SPA	HOWDEN ASSITECA SPA	WIDE GROUP SRL
		<b>C. SUPPORTI INFORMATICI MESSI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE PER LA GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI E DEI SINISTRI</b>							
C	1	Dotazione di strumenti informatici per la gestione dei contratti di assicurazione e per la gestione dei sinistri.	5	4,00	4,00	5,00	4,00	5,00	5,00
		<b>D. STRUTTURA E TEAM DEDICATI, MODALITA' DI RACCORDO</b>							
D	1	Indicazione delle unità operative funzionali ad un miglior espletamento del servizio, nonché caratteristiche del personale dedicato.  Saranno valutati in particolare:  composizione dello staff di interfaccia con l'Ente;  modalità di raccordo con l'Ente.	15	12,00	9,00	12,00	9,00	15,00	15,00
		<b>E. FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>							
E	1	Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale dell'Ente mediante corsi a titolo gratuito rivolti a qualsiasi categoria di personale.	5	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
E	2	Numero e descrizione di corsi gratuiti	10	6,00	10,00	6,00	8,00	8,00	8,00
		<b>F. SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI</b>							
F	1	I servizi offerti, da prestare con propri mezzi e risorse a favore dell'Ente, non dovranno comportare alcun onere a carico dello stesso. Sono ammessi e saranno valutati al massimo 3 (tre) servizi aggiuntivi. Tali servizi aggiuntivi dovranno essere presentati in modo dettagliato. In particolare, saranno valutati:  effettiva utilità per l'Ente;  innovazione del servizio proposto.	5	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00
		<b>TOTALE</b>		<b>76,00</b>	<b>80,00</b>	<b>78,00</b>	<b>73,00</b>	<b>92,00</b>	<b>79,00</b>





## CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA Max 100 punti

Allegato 1 - Nicola Pallante

Titolo	Punto	Descrizione	PUNTI MAX	ARIOSTEA BROKER S.R.L.	BROKERIT ALY CONSULTI NG SRL	GBSAPRI SPA	DE BEST- DI GIACOMO SPA	HOWDEN ASSITECA SPA	WIDE GROUP SRL
		<b>A. GESTIONE DEI SINISTRI</b>							
A	1	Descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri attivi e passivi, ivi compresi quelli pregressi, con particolare riguardo alla fase della denuncia e della liquidazione.	10	8,00	8,00	8,00	8,00	10,00	8,00
A	2	Struttura organizzativa dedicata alle attività di gestione dei sinistri e assistenza nella gestione dei rapporti con le parti interessate.	10	6,00	8,00	6,00	4,00	8,00	6,00
		<b>B. METODOLOGIA DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO</b>							
B	1	Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi propri dell'Ente: strategia di definizione dei programmi assicurativi e studio delle soluzioni per l'efficientamento delle coperture.	10	8,00	8,00	10,00	8,00	10,00	8,00
B	2	Gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile.	10	8,00	8,00	10,00	8,00	10,00	8,00
B	3	Assistenza tecnico professionale e tempistiche relative alla fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria: capitolati, disciplinari di gara, lettere d'invito, etc. Supporto alla valutazione delle offerte.	10	8,00	8,00	8,00	8,00	10,00	8,00
B	4	Assistenza e supporto all'Ente nella formulazione di pareri in risposta ai vari quesiti che vengono posti in materia di gestione dei rischi, con l'indicazione delle relative tempistiche di risposta.	10	8,00	10,00	6,00	8,00	8,00	6,00





Titolo	Punto	Descrizione	PUNTI MAX	ARIOSTEA BROKER S.R.L.	BROKERIT ALY CONSULTI NG SRL	GBSAPRI SPA	DE BESI- DI GIACOMO SPA	HOWDEN ASSITECA SPA	WIDE GROUP SRL
		<b>C. SUPPORTI INFORMATICI MESSI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE PER LA GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI E DEI SINISTRI</b>							
C	1	Dotazione di strumenti informatici per la gestione dei contratti di assicurazione e per la gestione dei sinistri.	5	4,00	3,00	5,00	4,00	4,00	5,00
		<b>D. STRUTTURA E TEAM DEDICATI, MODALITA' DI RACCORDO</b>							
		Indicazione delle unità operative funzionali ad un miglior espletamento del servizio, nonché caratteristiche del personale dedicato.							
D	1	Saranno valutati in particolare: composizione dello staff di interfaccia con l'Ente; modalità di raccordo con l'Ente.	15	15,00	12,00	12,00	12,00	15,00	15,00
		<b>E. FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>							
E	1	Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale dell'Ente mediante corsi a titolo gratuito rivolti a qualsiasi categoria di personale.	5	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00
E	2	Numero e descrizione di corsi gratuiti	10	8,00	10,00	6,00	6,00	8,00	8,00
		<b>F. SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI</b>							
F	1	I servizi offerti, da prestare con propri mezzi e risorse a favore dell'Ente, non dovranno comportare alcun onere a carico dello stesso. Sono ammessi e saranno valutati al massimo 3 (tre) servizi aggiuntivi. Tali servizi aggiuntivi dovranno essere presentati in modo dettagliato. In particolare, saranno valutati: effettiva utilità per l'Ente; innovazione del servizio proposto.	5	2,00	4,00	3,00	2,00	2,00	3,00
		<b>TOTALE</b>		<b>77,00</b>	<b>83,00</b>	<b>72,00</b>	<b>72,00</b>	<b>87,00</b>	<b>80,00</b>






## CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA Max 100 punti

Allegato 2 - Cristian La Civita

Titolo	Punto	Descrizione	PUNTI MAX	ARIOSTEA BROKER S.R.L.	BROKERIT ALY CONSULTI NG SRL	GBSAPRI SPA	DE BESI- DI GIACOMO SPA	HOWDEN ASSITECA SPA	WIDE GROUP SRL
		<b>A. GESTIONE DEI SINISTRI</b>							
A	1	Descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri attivi e passivi, ivi compresi quelli pregressi, con particolare riguardo alla fase della denuncia e della liquidazione.	10	8,00	8,00	6,00	8,00	10,00	8,00
A	2	Struttura organizzativa dedicata alle attività di gestione dei sinistri e assistenza nella gestione dei rapporti con le parti interessate.	10	8,00	8,00	6,00	4,00	10,00	6,00
		<b>B. METODOLOGIA DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO</b>							
B	1	Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi propri dell'Ente; strategia di definizione dei programmi assicurativi e studio delle soluzioni per l'efficientamento delle coperture.	10	6,00	8,00	8,00	10,00	8,00	10,00
B	2	Gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile.	10	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
B	3	Assistenza tecnico professionale e tempistiche relative alla fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria: capitolati, disciplinari di gara, lettere d'invito, etc. Supporto alla valutazione delle offerte.	10	8,00	8,00	8,00	8,00	10,00	8,00
B	4	Assistenza e supporto all'Ente nella formulazione di pareri in risposta ai vari quesiti che vengono posti in materia di gestione dei rischi, con l'indicazione delle relative tempistiche di risposta.	10	6,00	10,00	6,00	6,00	8,00	6,00





Titolo	Punto	Descrizione	PUNTI MAX	ARIOSTEA BROKER S.R.L.	BROKERIT ALY CONSULTI NG SRL	GBSAPRI SPA	DE BESI- DI GIACOMO SPA	HOWDEN ASSITECA SPA	WIDE GROUP SRL
		<b>C. SUPPORTI INFORMATICI MESSI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE PER LA GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI E DEI SINISTRI</b>							
C	1	Dotazione di strumenti informatici per la gestione dei contratti di assicurazione e per la gestione dei sinistri.	5	4,00	4,00	5,00	4,00	5,00	5,00
		<b>D. STRUTTURA E TEAM DEDICATI, MODALITA' DI RACCORDO</b>							
		Indicazione delle unità operative funzionali ad un miglior espletamento del servizio, nonché caratteristiche del personale dedicato.							
D	1	Saranno valutati in particolare: composizione dello staff di interfaccia con l'Ente; modalità di raccordo con l'Ente.	15	12,00	9,00	12,00	9,00	15,00	15,00
		<b>E. FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>							
E	1	Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale dell'Ente mediante corsi a titolo gratuito rivolti a qualsiasi categoria di personale.	5	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
E	2	Numero e descrizione di corsi gratuiti	10	6,00	10,00	4,00	8,00	8,00	8,00
		<b>F. SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI</b>							
F	1	I servizi offerti, da prestare con propri mezzi e risorse a favore dell'Ente, non dovranno comportare alcun onere a carico dello stesso. Sono ammessi e saranno valutati al massimo 3 (tre) servizi aggiuntivi. Tali servizi aggiuntivi dovranno essere presentati in modo dettagliato. In particolare, saranno valutati: effettiva utilità per l'Ente; innovazione del servizio proposto.	5	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00
		<b>TOTALE</b>		<b>75,00</b>	<b>80,00</b>	<b>70,00</b>	<b>71,00</b>	<b>87,00</b>	<b>79,00</b>





## CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA Max 100 punti

Allegato 3 - Lorenzo Gianfelici

Titolo	Punto	Descrizione	PUNTI MAX	ARIOSTEA BROKER S.R.L.	BROKERIT ALY CONSULTI NG SRL	GBSAPRI SPA	DE BESI- DI GIACOMO SPA	HOWDEN ASSITECA SPA	WIDE GROUP SRL
		<b>A. GESTIONE DEI SINISTRI</b>							
A	1	Descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri attivi e passivi, ivi compresi quelli pregressi, con particolare riguardo alla fase della denuncia e della liquidazione.	10	8,00	8,00	6,00	8,00	10,00	8,00
A	2	Struttura organizzativa dedicata alle attività di gestione dei sinistri e assistenza nella gestione dei rapporti con le parti interessate.	10	8,00	8,00	6,00	4,00	8,00	6,00
		<b>B. METODOLOGIA DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO</b>							
B	1	Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi propri dell'Ente; strategia di definizione dei programmi assicurativi e studio delle soluzioni per l'efficiamento delle coperture.	10	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
B	2	Gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile.	10	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
B	3	Assistenza tecnico professionale e tempistiche relative alla fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria: capitolati, disciplinari di gara, lettere d'invito, etc. Supporto alla valutazione delle offerte.	10	8,00	8,00	8,00	8,00	10,00	8,00
B	4	Assistenza e supporto all'Ente nella formulazione di pareri in risposta ai vari quesiti che vengono posti in materia di gestione dei rischi, con l'indicazione delle relative tempistiche di risposta.	10	6,00	10,00	6,00	6,00	8,00	6,00

