

Il sottoscritto Cordisco Gianni, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Gianni Cordisco



via Catalano, n. 6 – 66050 – Lentella (CH)

3205534572

gia.cordisco@gmail.com; PEC: gianni.cordisco@pec.it

Sesso M | Data di nascita 24/06/1983 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE ATTUALE

Dottore Commercialista – Consulente Aziendale dal 2014, ad oggi iscritto all'ODCEC di Vasto.

Vicepresidente del consiglio Comunale di Lentella, con ruolo di Capogruppo con deleghe progettuali: Bilancio, Sviluppo Economico, Urbanistica e Turismo. Precedentemente assessore.

Membro ANCI del Comitato di Sorveglianza PSR Regione Abruzzo 2014 – 2020

Membro del Cda di Arap Abruzzo

Componente dell'assemblea nazionale del PD

Responsabile Economia e Infrastrutture del PD Abruzzo

POSIZIONE LAVORATIVA

- A) Libero professionista, individuale dal 2012. Libero professionista, Dottore Commercialista, in particolare nei settori della consulenza aziendale, finanza agevolata, internazionalizzazione, star-up, transizioni, operazioni straordinarie;
- B) In precedenza ho avuto ruoli di: Direttore amministrativo e direttore tecnico di società operanti nel settore automotive e tecnologia per l'automazione;
- C) Collaboratore scientifico e docente di corsi di formazione di enti accreditati dalla Regione Abruzzo
- D) Rapporto di collaborazione con società di Consulenza aziendale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2012

Libero professionista.
Collaboratore di studi di consulenza sul territorio regionale e nazionale

2010–2012

Collaboratore studio tributario e fiscale a Bologna e Modena

2007 – 2010

Pratica triennale da dottore commercialista e revisore contabile presso studio associato di esperti contabili e consulenti del lavoro di Bologna, occupandomi di contabilità di imprese e professionisti, gestione fiscale no profit, adempimenti amministrativi e burocratici tipici delle aziende, dichiarazioni fiscali per persone fisiche e giuridiche, collaborazione alle procedure di costituzione e modifiche societarie, adempimenti presso sedi dei principali enti dello Stato, altre attività minori. Tra i programmi maggiormente usati ci sono ilSole24Ore e Ipsoa.

DAL 2006 – in corso

Docenze di contabilità e organizzazione aziendale, diritto e contabilità pubblica, transizione digitale ed energetica presso enti di formazione in Abruzzo e Molise

Collaborazione con agenzie e società esterne per valutazioni d'azienda per cessioni e operazioni straordinarie.

2008 – 2009	Collaborazione con assicurazione per supporto alla gestione portafoglio clienti per il ramo aziende, occasionale
2007 – 2010	Docenza occasionale in materie di bilancio aziendale, gestione d'impresa, diritto fiscale e commerciale presso scuola di Formazione regionale accreditata dall'assessorato all'istruzione dell'Emilia Romagna
2007 – 2008	Componente di un team di analisi degli interventi pubblici comunitari per le aziende italiane, in particolare quelle del Nord-Est, presso la Facoltà di Economia dell'Università di Modena Partecipazione in qualità di relatore in incontri seminariali universitari: tra i principali sul tema della riforma del lavoro e del sistema pensionistico; e sul ruolo delle banche nella vita dell'imprenditoria presso la Facoltà di Economia dell'Università di Bologna;
2005 – 2008	Membro del Consiglio di Corso di laurea e del Consiglio di Facoltà, presso la Facoltà di Economia dell'Università di Bologna
2003-2007	Coordinatore del gruppo di rappresentanza studentesca della Facoltà di Economia dell'Università di Bologna
2002-2006	Responsabile dell'associazione culturale giovanile e editorialista di un giornale locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea specialistica in 'Consulenza e gestione d'impresa', conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università di Modena, con tesi sull'analisi socioeconomica del territorio interessato dal Parco Nazionale della Costa Teatina.

Laurea in Economia e Diritto, conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università di Bologna, con tesi sulla contrattazione tra la parti sociali e sul valore economico dello strumento dello sciopero.

Diploma di maturità scientifica; conseguito presso il Liceo Scientifico "R. Mattioli" di Vasto (Chieti).

Aggiornamenti (i principali, per brevità): attività di approfondimento e aggiornamento professionale, Conferenze e corsi in Italia e all'estero. Attestati di formazione in materie di digitalizzazione, transizione energetica, internazionalizzazione, pubblica amministrazione.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Livello A1 per la lingua spagnola.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Oltre i corsi base ho conseguito formazione e attestati nelle tecnologie 4.0 e AI per le aziende e i professionisti

Patente di guida A e B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

San Salvo (CH), 27/10/2023



